

T.C

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

Ayhan Sümer Anadolu Lisesi

2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## SUNUŞ

Bir milletin kalkınmasındaki en temel etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş diye nitelendirdiğimiz ülkelerde kaynakları yerinde ve en verimli şekilde kullanma gereği stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımız da 2004 yılından bu yana stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Bu çalışmaların temelinde, tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlere mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak gerçeği yatmaktadır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi başrolü oynayacaktır. Ayhan Sümer Anadolu Lisesinin 2019-2023 Stratejik Plan uygulamasıyla çok daha güçlü bir kurum olacağına inancım tamdır.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, ülkemizin her alanda gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Durmuş BOZKURT

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
BÖLÜM II.....	7
DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TARİHİ.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
OKUL KÜNYESİ.....	8
TEMEL BİLGİLER TABLOSU-OKUL KÜNYESİ .....	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	9
ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU .....	9
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	10
OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	11
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	12

<b>GELİR GİDER TABLOSU</b> .....	<b>12</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
<b>ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI</b> .....	<b>14</b>
<b>ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI</b> .....	<b>15</b>
<b>VELİ ANKETİ SONUÇLARI</b> .....	<b>16</b>
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	<b>17</b>
<b>İÇSEL FAKTÖRLER</b> .....	<b>17</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> .....	<b>17</b>
<b>ZAYIF YÖNLER</b> .....	<b>18</b>
<b>DIŞSAL FAKTÖRLER</b> .....	<b>19</b>
<b>FIRSATLAR</b> .....	<b>19</b>
<b>TEHDİTLER</b> .....	<b>19</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b> .....	<b>20</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b> .....	<b>21</b>
<b>BÖLÜM III</b> .....	<b>24</b>
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	<b>24</b>
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	<b>24</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	<b>24</b>

<b>BÖLÜM IV .....</b>	<b>25</b>
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>25</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>25</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</b>	<b>30</b>
<b>TEMA III KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>38</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>45</b>
<b>MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>45</b>
<b>VI. BÖLÜM .....</b>	<b>46</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>46</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>46</b>

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Durmuş BOZKURT	Okul Müdürü	İsmail YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Fatma ÇELİK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Elif ÇAVDAR	Fizik Öğretmeni
Z. Alpay AYDIN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Ahmet DURGUT	Kimya Öğretmeni
Gülsima BİLGİN	Matematik Öğretmeni	Sevim BALCI	Almanca Öğretmeni
Muzaffer ÇAMIRCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Ertuğrul GÜLER	Matematik Öğretmeni
		Nuray TETİK	Beden Eğitimi Öğretmen
		Gülay İMRAN	Okul Aile Birliği Üyesi

## **BÖLÜM II**

### **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **OKULUN KISA TARİHİ**

Ayhan Sümer Anadolu Lisesi (ASAL)'nin yapımı 2008 yılında tamamlandı. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında faaliyetine başladı. İlk mezunlarını 2011-2012 eğitim-öğretim yılında verdi.

Ayhan Sümer Anadolu Lisesi öğrenci, öğretmen ve velileri disiplinli ve planlı çalışmayla hem akademik hem de sportif ve kültürel alanlarda başarıya ulaşmanın ilkesiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda akademik, sosyal faaliyetlerin yanında sportif faaliyetlere katılımlar olağan hale gelmiştir. Bu faaliyetlere katılım şimdiye kadar ulusal düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Yelken, voleybol ve futsal, kültürel ve üniversite gezileri, şiir dinletisi, tiyatro gösterisi, münazara, beyaz bayrak, TÜBİTAK projeleri (Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması (2204), Bilim Fuarları Destekleme Programı (4006), Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı (4004)), Bilkent üniversitesinin organizasyonunda gerçekleştirilen “Otonom Araç Yarışması” gerçekleştirilen faaliyetlerden birkaçına örnektir.



## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Malazgirt Mahallesi 931. Cadde No: 137 Dikmen	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/vVW78HdQvdJ2">https://goo.gl/maps/vVW78HdQvdJ2</a>		
Telefon Numarası:	0 312 478 56 74	Faks Numarası:	0 312 478 70 71		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:967210@meb.k12.tr">967210@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://ayhansumeranadolu.meb.k12.tr">http://ayhansumeranadolu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	967210	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı:	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	185	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	168		Erkek	10
	Toplam	353		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		314,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	22	32
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>40</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	41	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4850			
Okul Kapalı Alan (m2)	2600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	7			
Yemekhane (kapasite_kişi)	100			

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	14	11	25
9B	13	11	24
9C	14	11	25
9D	15	8	23
10A	14	14	28
10B	13	15	28
10C	14	16	30
11A	18	12	30
11B	11	16	27
11C	11	13	24
11D	15	4	19
12A	14	9	23
12B	4	4	8
12C	8	11	19
12D	9	11	20

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	85 Mbps

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

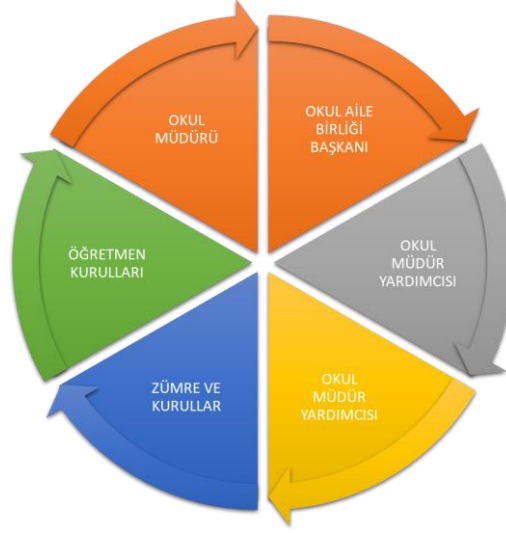
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2016	124.701,34	76.774,17
2017	125.907,52	66.529,90
2018	125.907,52	66.529,90

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları

AYHAN SÜMER ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.03	80.61
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.45	68.96
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2.93	58.70
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2.67	53.39
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.07	81.48
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2.54	50.87
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.33	66.61
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.79	75.83
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3.46	69.22
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.54	90.87
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2.23	44.52
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.94	78.87
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.87	57.39
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3.37</b>	<b>67.48</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları

AYHAN SÜMER ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.74	94.78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.87	97.39
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.78	95.65
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.65	93.04
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.65	93.04
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.70	93.91
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4.65	93.04
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.87	97.39
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.87	97.39
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.83	96.52
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.87	97.39
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3.09	61.74
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.74	94.78
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4.64</b>	<b>92.78</b>



## Veli Anketi Sonuçları

AYHAN SÜMER ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.17	83.44
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.39	87.81
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3.72	74.38
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3.84	76.88
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.69	73.75
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.30	85.94
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.84	76.88
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.92	78.44
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.03	80.63
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.66	73.13
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.36	87.19
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.30	65.94
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.28	65.63
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3.88</b>	<b>77.69</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin merkezi seçme sınavı ile gelmeleri 12 yıllık zorunlu eğitim Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere karşı istekli olmaları Okullaşma oranının yüksek olması
Çalışanlar	Okulumuzda aidiyet duygusu ile takım ruhunun gelişmiş olması Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun yeterli hizmet içi eğitimden geçmiş olması. Deneyimli öğretmen kadrosu Personelin sayı ve nitelik bakımından yeterli olması
Veliler	Velilerin okula ulaşılabilirliklerinin yüksek olması Okul aile birliği ile olan etkili işbirliği Okulda alınan kararlarda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
Bina ve Yerleşke	Merkezi ve güvenli olması Okulun fizikî durumunun (konferans salonu, kantin, fizik, kimya-biyoloji laboratuvarların) yeterli olması. Okulun hijyen ve güvenlik açısından uygun şartları taşıyor olması.
Donanım	Teknik araç-gereç bakımından yeterli olması

	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
Bütçe	Mali kaynak için iletişim sağlanacak kişi veya kurumlara ulaşma olasılığının yüksek olması
Yönetim Süreçleri	Demokratik çalışma ortamı, iletişime ve değişime önem vermesi, Kurum kültürünün geliştirilerek sürekliliğinin önemsenmesi
İletişim Süreçleri	Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite ve diğer toplum kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı Web sayfasının aktif ve güncel olarak kullanılması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yönetmeliklerde yer almasına karşın veli iznine bağlı özürlü devamsızlık oranlarının sık kullanılması Öğrenci sosyal kulüplerinin yeterince aktif olmaması
Çalışanlar	Personelin hizmet içi eğitim faaliyet talebinin yetersiz olması Eğitim teknolojilerinin yeterli düzeyde kullanılmaması
Veliler	Velilerin okula ayırdıkları zamanın yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve bahçe kapasitesinin yetersizliği Spor salonunun olmayışı Kütüphanenin yetersizliği
Donanım	Sanat ve sportif faaliyetler için donanımın yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Veli ve öğrencilerin yönetim süreçlerine katılma isteklerinin düşük olması
İletişim Süreçleri	Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamaması

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

Politik	MEB'nın belirleyeceği yeni politikaların uygulanmasında oluşturulacak komisyonlarda okul personelinin bilgi birikiminden faydalanmak
Ekonomik	Mali kaynak talepleri için çeşitli kurumlara ulaşma olasılığının yüksek olması
Sosyolojik	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Paydaşlarımızla olumlu ilişkilerimizin olması Okulumuzun bulunduğu sosyal çevre itibariyle tüm paydaşlara pek çok imkân sunması
Teknolojik	MEB'nın teknolojik alt yapıya önem vermesi EBA portalının içeriğinin zamanla güçlenmesi Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekolojik	Okulumuzun kolay ulaşılabilir merkezi bir konumda olması

### Tehditler

Politik	MEB politikalarının sık sık değişmesi
Ekonomik	Kişiler arasındaki ekonomik eşitersizlikler Eğitim ve öğretime finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Kişiler arasındaki sosyolojik çelişkiler Öğrencilerin her an yüz yüze gelebilecekleri madde bağımlılığı ve şiddetin toplumdaki yaygınlığı Sınavla gelen öğrencilerle sınavsız gelen öğrencilerin aynı ortamda olması
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Ekolojik	Trafik yoğunluğu olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
	Ders araç gereçleri	Donanım
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Sağlıklı ve güvenli bir eğitim - öğretim ortamı sağlamak.
<b>2</b>	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
<b>3</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
<b>4</b>	Öğrenci devamsızlıklarını önleme
<b>5</b>	Örgün eğitimin dışına çıkan ya da nakil olan öğrenciler
<b>6</b>	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş
<b>7</b>	Öğrenci kontenjanları
<b>8</b>	Destekleme ve yetiştirme kursları
<b>9</b>	Öğrenci servisi hizmetleri (ulaşım)
<b>10</b>	Kurum Tanıtımını ve paydaş iletişimini güçlendirmek

<b>2.TEMA</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Yüksek Öğretim Programlarına sayı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenci yerleştirmek
<b>2</b>	Öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmek.
<b>3</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
<b>4</b>	Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirmek
<b>5</b>	Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
<b>6</b>	Zararlı alışkanlıklar
<b>7</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

8	Yabancı dil yeterliliği
9	Ders seçimi
10	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
11	Okuma kültürü
12	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13	Okul sağlığı ve hijyen
14	Eğitim ve öğretim materyalleri
15	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
16	Elektronik ders içerikleri
17	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
18	Haftalık ders çizelgeleri

<b>3.TEMA</b> <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul binasının depreme dayanıklılığı
2	Donatım eksikliği
3	İş sağlığı ve güvenliği
4	Eğitim, çalışma, dinlenme ve sosyal faaliyet ortamlarının kalitesi
5	Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
6	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının durumu
7	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
8	Hizmet içi eğitim kalitesi
9	Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki fiziksel yetersizlikleri gidermek

<b>10</b>	Kurumsal aidiyet
<b>11</b>	Okul-Aile birlikleri
<b>12</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
<b>13</b>	Basın ve yayın faaliyetleri
<b>14</b>	Mevzuatın sık değişimi
<b>15</b>	Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
<b>16</b>	Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi



## BÖLÜM III

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, İnsan sevgisini temel alan, tarih ve ulus bilinciyle yoğrulmuş, evrensel değerlere sahip, demokrasi kültürünü sindirmiş, yaşama ve hedeflemiş olduğu yükseköğretim programına hazır bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Ülke geleceğini şekillendirecek, bilimsel düşünciyi rehber edinmiş, üretken ve çözüme odaklı bireylerin yetiştirilmesinde öncelikli olarak tercih edilen bir kurum olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Hedeflerimize sorumluluk alarak ve planlı çalışarak ulaşabileceğimize inanırız.
- ✓ Ekip çalışmalarına önem veririz
- ✓ Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak
- ✓ Şeffaf, güvenilir ve iletişime açık olmak
- ✓ Sistemli, planlı ve kararlı olmak
- ✓ Yenilikçi yaklaşımlara ve önerilere açık olmak
- ✓ Özverili ve hoşgörülü ancak sorgulayıcı olmak
- ✓ Tam katılımcı ve paylaşımcı yöntemlerle çözümler üretmek
- ✓ Öz disiplin anlayışına sahip olmak

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

*Stratejik Amaç 1:*

Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılma ve sürdürme sürecini etkili ve verimli kılmak.

*Stratejik Hedef 1.1:*

Öğrencilere sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim ortamı sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Derslik sayısı başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	13	13	13	13	13
PG.1.1.b.	Mevcut görevli sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.c.	Mevcut kamera sayısı	16	16	16	16	16	16
PG.1.1.d.	İlgili kuruluşlarla yapılan yazışmalar ve Eylem Sonu Raporu	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.e.	İlgili kuruluşlarla yapılan yazışmalar ve Eylem Sonu Raporu	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Aylık Denetleme Raporları	7	7	7	7	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
1.1.1.	Öğrenci kontenjanları okulun fiziki koşulları göz önünde bulundurularak en verimli şekilde belirlenecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı başı
1.1.2.	Okulda sürekli olarak özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
1.1.3.	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart 2019	Haziran 2019
1.1.4.	İlgili ve yetkili kuruluşlardan sağlık, temizlik, hijyen ve güvenlik konusunda düzenli aralıklarla destek talebinde bulunulacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Sosyal Kulüp	Her yılın 1 ve 2. ders üçüncü haftasında	2023 ders yılı sonu
1.1.5.	İlk Yardım ve Acil Müdahale Odası oluşturularak donatımı gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran 2019	Haziran 2020
1.1.6.	Okul kantini, yeterli ve dengeli beslenme, besin güvenliği kriterlerine uygunluk açısından düzenli aralıklarla denetlenecektir.	Okul Yönetimi, Kantin Denetleme Komisyonu	Her ayı sonunda	2023 öğretim yılı sonu

*Stratejik Hedef 1.2:*

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ile yabancı öğrencilerin eğitime tam erişimini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a.	Toplantı/Görüşme Tutanakları ve Eylem Öncesi ve Eylem Sonrası Durum Tespit Tutanakları	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.b.	Toplantı/Görüşme Tutanakları	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.c.	Yapılan Konferans ve Seminer sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
1.2.1.	Rehberlik Servisi, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ve yabancı öğrencilerle düzenli toplantı/görüşme yapacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminin ilk haftalarında	2023 öğretim yılı sonu
1.2.2.	Okul Servisi güzergâhları Okul Aile Birliği ile koordineli olarak verimli şekilde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Servis Denetleme Komisyonu	Her öğretim yılı başlarken	2023 öğretim yılı sonu
1.2.3.	Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar aracılığıyla okulda konferans ve seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her öğretim yılında	2023 öğretim yılı sonu

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiksiz olarak, başarılı bir şekilde tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1 :

Öğrenci devamsızlığını % 70 oranında azaltmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Eylem Öncesi ve Eylem Sonrası Durum Tespit Tutanakları Sayısı (Haftalık)	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.b	Toplantı/Görüşme Tutanakları	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.c.	Konuyla İlgili Yazışmalar ve Görüşme Sayısı	2	2	2	2	2	2

<b>PG.2.1.d.</b>	Yapılan Görüşme Sayısı ve Devamsızlık Çizelgeleri	3	3	3	3	3	3
<b>PG.2.1.e.</b>	Gerçekleştirilen SMS sayısı	3	3	3	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
<b>2.1.1.</b>	Devamsızlık ve okuldan erken ayrılma nedenleri belirlenecek ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Mart 2019	2023 öğretim yılı sonu
<b>2.1.2.</b>	9. sınıf öğrenci ve velileri için uyum programı düzenlenecek, hazır oluş konusundan sorun yaşayan öğrenciler için rehberlik servisi ve veli işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
<b>2.1.3.</b>	Okula aralıklı devam etmeyen öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek ve bu veliler, öğrencilerinin devamsızlık durumunu görüşmek üzere okula davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her ayın sonunda	2023 öğretim yılı sonu
<b>2.1.4.</b>	Rehberlik servisi devam sorunu olan öğrencilerle yüzyüze görüşmeler yapacak, öğrenci devamsızlığı minimum düzeye indirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın sonunda	2023 öğretim yılı sonu
<b>2.1.5.</b>	SMS Uygulaması etkin olarak kullanılacaktır.	Okul Yönetimi, Formatör Öğretmen	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 3:

Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Başarıyı en üst düzeye çıkarmak ve tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.a.	Kurs Evrakları ve Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı	120	130	143	155	165	180
PG.3.1.1.b.	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.1.c	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.1.d	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.1.e	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.1.f	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.1.g	Eylem Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.1.h	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	6	6	7	7
PG.3.1.1.ı	Düzenlenen gezi sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.1.i	Düzenlenen seminer sayısı	2	4	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
3.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin kurslardan yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
3.1.2.	Başarıyı artırma teknikleriyle ilgili konferanslar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ayında	2023 öğretim yılı sonu
3.1.3.	Verimli düzenli ve etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her öğretim yılında	2023 öğretim yılı sonu
3.1.4.	Sınav Kaygısı seminer ve konferansları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her öğretim yılında	2023 öğretim yılı sonu
3.1.5.	YKS sonuçlarının okulumuz düzeyinde analizleri yapılacak; ilçe, il ve ülke sonuçlarıyla karşılaştırmalı değerlendirilmesine gidilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül ayında	2023 öğretim yılı sonu
3.1.6.	Başarıya etki eden faktörlerin öğrenci bakış açısı ile belirlenmesi amacıyla anketler düzenlenecek, elde edilen sonuçları değerlendirilerek gereken önlemler alınacaktır.	BTR Öğretmenİ Rehberlik Servisi	Her yıl Kasım ve Mart ayında	2023 öğretim yılı sonu
3.1.7.	Soru bankası oluşturularak düzenli aralıklarla Deneme Sınavları yapılacak ve öğrencilerin yetersiz oldukları tespit edilen ders ve konularla ilgili ek çalışma planı oluşturulacaktır.	Zümre Başkanları	Mart 2019	Mayıs 2019
3.1.8.	Ders konuları ile ilişkilendirilebilecek sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Zümre Başkanları	Her yarıyılın 5. haftasında	2023 öğretim yılı sonu



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
3.1.9.	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yarıyılın başında	2023 öğretim yılı sonu
3.1.10.	Meslek Tanıtım Seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her öğretim yılında	2023 öğretim yılı sonu

*Stratejik Hedef 3.2:*

Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1.a.	Düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.3.2.1.b.	Düzenlenen sergi sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.1.c.	Düzenlenen Konser sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.3.2.1.d.	Etkinliklere katılım oranları (%)	65	65	70	70	75	75
PG.3.2.1.e.	Düzenlenen Yarışma sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.2.1.f.	Etkinliklere katılım oranları (%)	70	70	70	75	75	80
PG.3.2.1.g.	Düzenlenen gezi sayısı	2	2	3	3	3	3

<b>PG.3.2.1.h.</b>	Etkinliklere katılım oranları	70	70	75	75	80	80
<b>PG.3.2.1.ı.</b>	Düzenlenen Etkinlik sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.1.i.</b>	Düzenlenen Etkinlik sayısı	2	4	4	4	4	4

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
<b>3.2.1.</b>	Her zümre okul içi veya okul dışı en az iki faaliyet düzenleyecektir.	Okul Yönetimi Zümre Başkanları	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde	2023 öğretim yılı sonu
<b>3.2.2.</b>	Okulumuzda yılda en az bir kez büyük kapsamlı bir resim sergisi açılacaktır.	Okul Yönetimi Resim Öğretmenleri	Her yılın Nisan veya Mayıs aylarında	2023 öğretim yılı sonu
<b>3.2.3.</b>	Okulumuzda yılda en az bir kez öğrencilerimizce düzenlenecek bir konser verilecektir	Okul Yönetimi, Müzik Öğretmenleri	Her yılın Nisan veya Mayıs aylarında	2023 öğretim yılı sonu
<b>3.2.4.</b>	Şiir, kompozisyon, piyes, müzik, resim, spor, bilgi vb. her türlü yarışmaya katılım oranları artırılabacaktır.	Zümre Başkanları	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
<b>3.2.5.</b>	Sınıflar arası bilgi ve kültür yarışmaları yapılacaktır	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her yılın Nisan veya Mayıs aylarında	2023 öğretim yılı sonu
<b>3.2.6.</b>	Sportif faaliyetlere katılacak öğrenci sayısı ve izleyici olarak götürülecek öğrenci sayısı artırılarak “biz” duygusu geliştirilecektir.	Okul Yönetimi, Spor Kulübü	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
3.2.7.	İl içi ve il dışı sosyal-kültürel amaçlı gezi sayıları artırılarak daha çok öğrencinin bu faaliyetlere iştiraki sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Gezi İnceleme Kulübü	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde 6. haftalarda	2023 öğretim yılı sonu
3.2.8.	Belirli Gün ve Haftalarla törenlerde görev alan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Tören / Anma / Kutlama Komitesi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
3.2.9.	Bilim fuarı vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi İlgili Zümre	Her yılın Nisan veya Mayıs aylarında	2023 öğretim yılı sonu
3.2.10.	Okul dışı etkinlik (Konser, Söyleşi, Dinleti, Tiyatro, Müze ve Sergi Gezileri vb.) gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, Sosyal Etkinlikler Kulübü	Her öğretim yılında	2023 öğretim yılı sonu

*Stratejik Hedef 3.3:*

Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1.a</b>	Zararlı alışkanlıklara (Tütün Mamülleri) eğilimi olan öğrenci oranı (%)	20	15	15	15	10	10
<b>PG.3.3.1.b</b>	Düzenlenen Seminer / Konferans sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.3.3.1.c</b>	Düzenlenen Seminer / Konferans sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.1.d</b>	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
<b>3.3.1.</b>	Bu yönde eğilimi olan öğrenciler varsa tespit edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Kızılay Yeşilay Kulübü	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde	2023 öğretim yılı sonu
<b>3.3.2.</b>	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her öğretim yılı başında	2023 öğretim yılı sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
3.3.3.	Emniyet ve Sağlık Kuruluşları aracılığıyla, her yıl; öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik olarak konu ile ilgili seminer veya konferans gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her yıl Kasım ayında	2023 öğretim yılı sonu
3.3.4.	Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar ile iletişim kurularak uzman desteği alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her öğretim yılı başında	2023 öğretim yılı sonu

*Stratejik Hedef 3.4:*

Öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmek.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1.a	Yapılan ziyaret ve öğrenci sayısı, Eylem Sonrası Durum Tespit Raporları	1	3	3	3	3	3
PG.3.4.1.b	Yapılan ziyaret ve öğrenci sayısı, Eylem Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2
PG.3.4.1.c	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	2	2	2	2	2	2
PG.3.4.1.d	Yapılan çalışma sayısı ve Eylem Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
3.4.1.	Toplum Hizmeti veren (Lösev, Huzurevi, Körler Derneği, Sevgi Evleri, Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği v.b.) en az bir kuruluşu ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her öğretim yılı başında	2023 öğretim yılı sonu
3.4.2.	Yardım kampanyaları, kermesler düzenlenerek huzurevleri, LÖSEV, Sevgi Evleri vb. yerler ziyaret edilecek ve sosyal duyarlılık artırılabacaktır.	Okul Yönetimi, Öğrenci Meclisi	Her öğretim yılı başında	2023 öğretim yılı sonu
3.4.3.	Her yıl okulumuzun hatıra ormanına gidilerek fidan dikme çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Çevre Kulübü	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde	2023 öğretim yılı sonu
3.4.4.	Değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalarla öğrencilerimizde farkındalık oluşturulacaktır.	Değerler Eğ. Yürütme Komis.	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde 3. haftalarda	2023 öğretim yılı sonu

## TEMA III KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 4:*

Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi, kaliteyi ve kapasiteyi artırmak.

### *Stratejik Hedef 4.1:*

Kurum standartlarına uygun Eğitim - Öğretim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1.a	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	-	1	1	1	1	1
PG.4.1.1.b	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.1.c	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.1.d	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
4.1.1.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
4.1.2.	Demirbaş sayımının yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Aralık ayında	2023 öğretim yılı sonu
4.1.3.	Okul gelir/gider durumu düzenli olarak TEFBİS' e işlenecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Düzenli	Düzenli
4.1.4.	Hizmet sunduğumuz paydaşlarımız, kamu hizmet standartlarımız hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu

### Stratejik Hedef 4.2 :

Demokratik, şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve etkin bir yönetim - izleme - değerlendirme yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1.a.	Yapılan anket sayısı ve sonuçları gösterir Eylem Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2
PG.4.2.1.a.	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	2	2	2	2	2
PG.4.2.1.a.	Paydaş görüşlerini açıklayan anket sonuçları	0	1	1	1	1	1
PG.4.2.1.a.	Görev ve sorumluluk dağıtım çizelgeleri	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
4.2.1.	Düzenli aralıklarla anket uygulamaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde 4. haftalarda	2023 öğretim yılı sonu
4.2.2.	Okul Yönetiminin inisiyatifinde bulunan konularda alınacak kararlara diğer çalışanlar da ortak edilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
4.2.3.	Okulumuzda yapılacak çalışmalar ve düzenlemeler konusunda paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, İlgili Kurullar	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
4.2.4.	Görev ve sorumluluklar, çalışanlar arasında dengeli olarak paylaşılacak, işbirliği ve dayanışma güçlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu

### Stratejik Hedef 4.3:

Donanım eksikliklerini gidermek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.1.a.	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1
PG.4.3.1.b.	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
4.3.1.	Okulumuzdaki teknolojik donanım (konferans salonu, koridorlar, sınıflar vs.) iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Mart 2019	Mayıs 2019
4.3.2.	Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının eksik ya da yetersiz araç - gereç ve donanımları tespit edilerek daha donanımlı ve etkin hale getirilecektir.	Okul Yönetimi, İlgili Zümre Başkanları	Nisan 2019	Haziran 2019

### Stratejik Hedef 4.4:

Etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.1.a.	Okul Sitesinin ilgili web sayfalarının kullanımı	30	40	45	50	55	60
PG.4.4.1.b.	SMS ve whatsapp uygulamaları	30	40	45	50	55	60
PG.4.4.1.c.	Mesaj_email Uygulamaları	20	30	40	50	55	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
4.4.1.	Tüm etkinlik ve duyurular zamanında okul web sayfasında ilan edilecektir.	Web Yayın Kurulu BTR Öğretmeni	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
4.4.2.	Kurum içi duyurular SMS / whatsapp ile de yapılacaktır.	Okul Yönetimi BTR Öğretmeni	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
4.4.3.	Okul Mesaj Sistemi etkin olarak kullanılacaktır.	Okul Yönetimi BTR Öğretmeni	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu

### Stratejik Amaç 5:

Personel performansını artırmak.

### Stratejik Hedef 5.1:

Personel niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1.a.	Hizmet İçi Eğitim Talep Dilekçeleri, Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitim sayısı	5	7	8	10	12	14
PG.5.1.1.b.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.5.1.1.c.	Ödüllendirilen Personel sayısı	2	2	2	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
5.1.1.	Personelin gerek duyduğu hizmet içi eğitim alanları belirlenecek ve bu gereksinimleri karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
5.1.2.	Okulumuz öğretmenlerinin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır (Öğretmen gezileri, kutlama yemekleri vb).	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde 2. haftalarda	2023 öğretim yılı sonu
5.1.3.	Çalışanlar objektif kriterlerle belirlenerek ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı sonu	2023 öğretim yılı sonu

### Stratejik Amaç 6:

Kurum Tanıtımını ve paydaş iletişimini etkili ve verimli kılmak.

### Stratejik Hedef 6.1:

Kurum tanıtım çalışmalarını artırarak il düzeyinde en tanınan on okul arasına girmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1.a.	Düzenlenen Etkinlik sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.6.1.1.b.	Web Sayfaları (ilçe), medya	2	2	2	3	3	3
PG.6.1.1.c.	İlgili Web Sayfaları	2	2	2	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
6.1.1.	İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla İlçe ve İl düzeyinde sanatsal, sportif, bilimsel, kültürel yarışma ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl Nisan/Mayıs ayında	2023 öğretim yılı sonu
6.1.2.	Okul İnternet Sitesi etkin ve güncel tutulacaktır.	Web Yayın Kurulu BTR Öğretmeni	Mart 2019	2023 öğretim yılı sonu
6.1.3.	Okul İnternet Sitesinde öğrenci çalışmalarından oluşan şiir, kompozisyon, karikatür, makale vb. eserlerin sergilendiği sayfalar oluşturulacaktır.	Web Yayın Kurulu, BTR Öğretmeni Zümre Başkanları	Mart 2019	Nisan 2019

### Stratejik Hedef 6.2:

Okul Aile ve Öğrenci Dayanışmasını güçlendirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.1.a.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.6.2.1.b.	Düzenlene seminer sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.6.2.1.c.	Gerçekleştirilen toplantı/görüşme sayısı	3	3	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Başlama	Eylem Bitiş
6.2.1.	Öğrenci ve velilerle kaynaşma/dayanışma toplantıları (piknik, yemek vs.) düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde 3. haftalarda	2023 öğretim yılı sonu
6.2.2.	Okul İnternet Sitesinde öğrenci ve veli sayfaları oluşturularak, öğrenci ve veli görüşlerine yer verilecektir.	Okul Yönetimi Web Yayın Kurulu, BTR Öğretmeni	Her öğretim yılı başı	2023 öğretim yılı sonu
6.2.3.	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik, Etkili İletişim konusunda seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yılın 1. ve 2. öğretim döneminde 2. haftalarda	2023 öğretim yılı sonu

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	500.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00	700.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## **VI. BÖLÜM**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.