The background features a white page with decorative elements. Three large, overlapping blue circles are arranged in a diagonal line from the top right to the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left, forming a V-shape that frames the text. The text is centered in the lower half of the page.

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**  
**Ayhan Sümer Anadolu Lisesi**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

**Çankaya Ayhan Sümer Anadolu Lisesi**  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Ankara-2015



"Sizler, yani yeni nesil Türkiye'nin genç evlatları, yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz. Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar."

M. Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ



Bir milletin kalkınmasındaki en temel etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş diye nitelendirdiğimiz ülkelerde kaynakları yerinde ve en verimli şekilde kullanma gereği stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımız da 2004 yılından bu yana stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Bu çalışmaların temelinde, tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlere mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak gerçeği yatmaktadır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi başrolü oynayacaktır. Ayhan Sümer Anadolu Lisesinin 2015-2019 Stratejik Plan uygulamasıyla çok daha güçlü bir kurum olacağına inancım tamdır.

Stratejik Planın hazırlanmasında başta Görsel Sanatlar Öğretmenimiz Suat DÜNDAR olmak üzere emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, ülkemizin her alanda gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Durmuş BOZKURT

Okul Müdürü



Son yıllarda hemen her alanda tanık olduğumuz ve her geçen gün artan bir ivme kazanan gelişim ve değişim süreçlerini izlemekten öte, bu süreci insana odaklı ve en verimli biçimde değerlendirmek, başta biz eğitimcilerin en öncelikli görev ve sorumluluğu haline gelmiştir.

Sosyal, ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişmelere uyum sağlamanın ön koşulu ise şüphesiz ki planlı ve hazırlıklı olmaktır. Önümüzdeki süreçte bu gelişmelerden en üst düzeyde verim elde edebilmek, Stratejik Planlama Ekibi olarak bizlerin temel amacı olmuştur.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Dolayısıyla Planın hazırlanma sürecinde, tüm paydaşların doğrudan ya da dolaylı olarak katılımının sağlanması temel ilke olmuştur.

Metin AKKAYA  
Müdür YARDIMCISI

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	ii
İÇİNDEKİLER .....	iv
TABLolar DİZİNİ.....	v
KISALTMALAR .....	vi
GİRİŞ.....	7
BÖLÜM I .....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
BÖLÜM II.....	10
DURUM ANALİZİ.....	10
A.    TARİHİ GELİŞİM .....	10
B.    YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
C.    FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	15
D.    PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
E.    KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	21
BÖLÜM III .....	34
GELECEĞE YÖNELİM .....	34
F.    MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	34
G.    STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	35
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	37
BÖLÜM IV .....	53
MALİYETLENDİRME.....	53
EYLEM PLÂNI .....	60
BÖLÜM V .....	64
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	64
EK.....	67

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Üst Kurulu	9
Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi	9
Tablo 3 Stratejik Planlama İzleme Değerlendirme Ekibi	9
Tablo 4 Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler	15
Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	18
Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	19
Tablo 7 Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi	20
Tablo 8 Okul / Kurum Teşkilatı Hakkında Bilgi	22
Tablo 9 İnsan Kaynakları Dağılımı	23
Tablo 10 Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	23
Tablo 11 Personelinin Yaş Dağılımı	23
Tablo 12 Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları	24
Tablo 13 Okul/Kurum Mali Kaynakları	24
Tablo 14 Memnuniyet Anketi (Çalışan)	25
Tablo 15 Memnuniyet Anketi (Öğrenci)	25
Tablo 16 Memnuniyet Anketi (Veli)	26
Tablo 17 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar Ve Tehditler	29
Tablo 18 Gelişim Ve Sorun Alanları	31
Tablo 19 Maliyetlendirme	53
Tablo 20 Stratejik Amaçlar Toplam Maliyet Tablosu	53
Tablo 21 Stratejik Plan Amaç Ve Hedefleri Maliyetlendirme Tablosu	54
Tablo 22 Amaç Ve Hedefler Toplam Maliyet Tablosu	57
Tablo 23 Okul Ailebirliği Ve Kantin Gelirlerinin Stratejik Amaç Ve Hedeflere Göre Dağılım Oranları	58
Tablo 24 Eylem Plânı	60
Tablo 25 Stratejik Plânlama Takvimi	67

## KISALTMALAR

OECD	: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
UNESCO	: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı
AB	: Avrupa Birliği
UNICEF	: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu
PISA	: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)
TIMSS	: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)
PIRLS	: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading Literacy Study)
PIAAC	: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
FATİH	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
TEFBİS Sistemi	: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
PYS	: Performans Yönetim Sistemi
İKS	: İlköğretim Kurum Standartları
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
VBS	: Veli Bilgilendirme Sistemi
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
İKS	: İlköğretim Kurum Standartları
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YGS	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
KÜDEP	: Kültürlerarası Değişim Programı



## GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

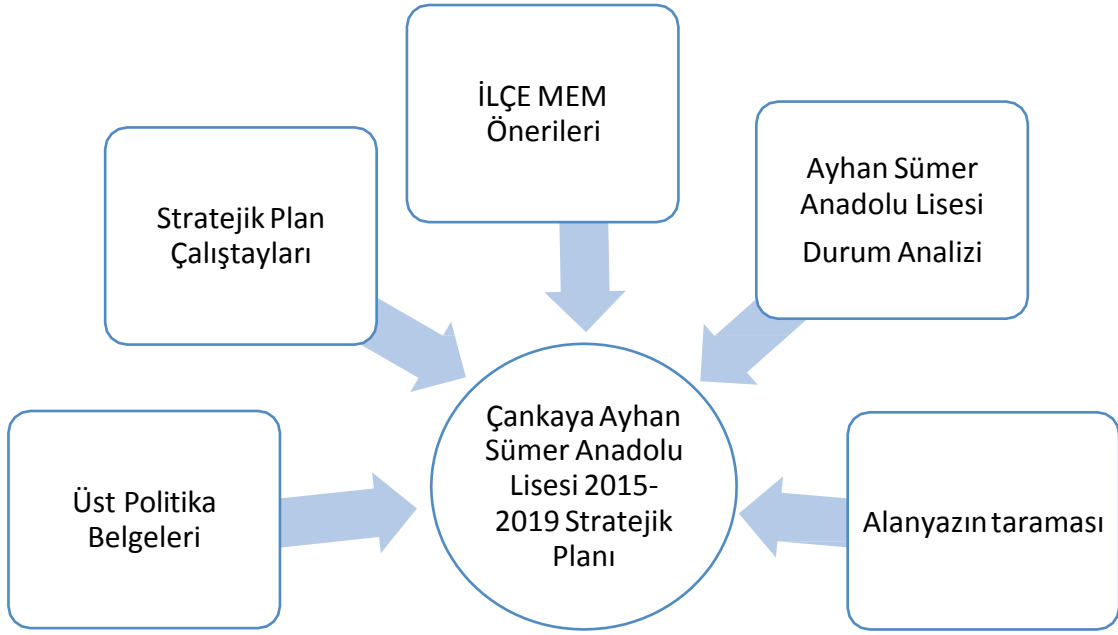
Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Çankaya **Ayhan Sümer Anadolu Lisesi** 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

## BÖLÜM I

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda Okulumuzda da;

- 15/04/2015 Tarihinde okul yönetimi tarafından “2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Çalışmaları” konulu bir toplantı düzenlenmiştir.
- Toplantıda Stratejik Planlama Çalışmaları ile ilgili açıklamalar yapılarak, ilgili genelgeler çalışanlara tebliğ edilmiştir.
- Stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiş, aşağıda belirtilen ilgili kurul, komisyon ve ekipler oluşturulmuştur.
- 14/04/2015 tarihinde Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Stratejik Planlama seminare katılmıştır.

**Tablo 1 Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Durmuş BOZKURT	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi	Okul Müdürü
Metin AKKAYA	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi	Müdür Yardımcısı
Suat DÜNDAR	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi	Öğretmen
Nedim İMAMOĞLU	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi	Okul Aile Birliği
Hüdaverdi ŞENER	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi	Okul Aile Birliği

**Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Metin AKKAYA	Stratejik Planlama Ekibi	Müdür Yardımcısı
Fatma ÇELİK	Stratejik Planlama Ekibi	Öğretmen
Nurşen YILDIRIM	Stratejik Planlama Ekibi	Öğretmen
Nuray TETİK	Stratejik Planlama Ekibi	Öğretmen
Arife TOKMAK	Stratejik Planlama Ekibi	Öğretmen
Atike DEĞİRMENCİ	Stratejik Planlama Ekibi	Öğretmen
Elif ÇAVDAR	Stratejik Planlama Ekibi	Öğretmen

**Tablo 3 Stratejik Planlama İzleme Değerlendirme Ekibi**

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Ersen KÂHYA	İzleme Değerlendirme Ekibi	Öğretmen
Ertuğrul GÜLER	İzleme Değerlendirme Ekibi	Öğretmen
Fatma GÜNGÖR	İzleme Değerlendirme Ekibi	Öğretmen
Ahmet DURGUT	İzleme Değerlendirme Ekibi	Öğretmen
Mehmet ÖZEN	İzleme Değerlendirme Ekibi	Öğretmen
Sevim BALCI	İzleme Değerlendirme Ekibi	Öğretmen

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilmiştir. Bu görüşlerin de katkısıyla önümüzdeki beş yıllık plan süreci için GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. .... / ..... / ..... tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Yapımı 2008 yılında tamamlanarak, ilk kez 2008/2009 eğitim ve öğretim yılında öğrenci kaydı alan Çankaya Ayhan Sümer Anadolu Lisesi, ilk mezunlarını 2011/2012 eğitim ve öğretim yılında verdi. Hâlen 4 adet 9. sınıf, 4 adet 10. sınıf, 4 adet 11. sınıf ve 3 adet 12. sınıf olmak üzere toplam 15 şube ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Bir bilgisayar laboratuvarına, 2 adet FKB laboratuvarına, 120 kişilik kapasiteye sahip bir yemekhane sahiptir.

Eğitim ve Öğretime açıldığı tarihten bu güne kadar iki okul müdürü görev yapmış olup bu görevi halen Durmuş BOZKURT yürütmektedir.

#### KURUMUN KURULUŞ VE HİZMET AMAÇLARI

- Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek.
- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmek, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,

- Teknolojiden yararlanarak nitelikli bir eğitim vermek,
- Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
- Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirmek
- Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### OKULUMUZUN GÖREVLERİ VE BU GÖREVLERİN YASAL DAYANAKLARI

- T.C. Anayasası
- 24.06.1973 tarih ve 14574 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

OKULUMUZUN GÖREVLERİ	DAYANAK
<p><b>II. Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi</b></p> <p><b>Madde 42.- Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.</li><li>• Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.</li><li>• Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.</li><li>• İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.</li><li>• Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.</li><li>• Devlet, maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları sağlar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.</li><li>• Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.</li><li>• Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.</li></ul>	<p><b>T.C. Anayasası</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;</li> <li>• Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</li> <li>• İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</li> <li>• Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,</li> <li>• Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak.</li> </ul>	<p><b>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek.</li> <li>• Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmek, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,</li> <li>• Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,</li> </ul>	<p><b>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek</li><li>• Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,</li><li>• Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,</li><li>• Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,</li><li>• Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,</li><li>• Teknolojiden yararlanarak nitelikli bir eğitim vermek,</li><li>• Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,</li><li>• Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirmek</li></ul>	
--	--



### C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve **altı faaliyet alanı** altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo 4 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. Eğitim Öğretim	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim ve Öğretimin Planlanması</li><li>- Öğretim Programlarının uygulanması</li><li>- Eğitim ve Öğretimin Yürütülmesi</li><li>- Ölçme ve Değerlendirme</li></ul>
2. Yönetim	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planlama</li><li>- Görev Dağılımı</li><li>- Ölçme Değerlendirme</li><li>- Destek Kuruluşları Koordinasyonu</li><li>- Denetim</li><li>- Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme</li><li>- Arşivleme</li></ul>
3. Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konferans, Seminer ve Paneller</li><li>- Meslek tanıtım organizasyonları</li><li>- Bireysel görüşmeler</li><li>- Veli bilgilendirme toplantıları</li></ul>
4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geziler</li><li>- Yarışmalar</li><li>- Konferans, Seminer ve Paneller</li><li>- Gösteri, Konser ve Sergiler</li></ul>
5. Personel işleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Özlük işleri</li></ul>
6. Öğrenci işleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>- Öğrenci kayıt, kabul ve nakil işleri</li><li>- Öğrenci servisleri</li></ul>

### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, yasal

yükümlülüklerle bağı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler form doldurma şeklinde uygulanmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ve görüşmeler ile de paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve görüşme sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

### **PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

Paydaşlar, Çankaya Ayhan Sümer Anadolu Lisesi' nin gerçekleştirmekte olduğu hizmetler ile ilgisi bulunan, bu hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya bu hizmetlerin kalite ve verimini etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

### **PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI**

Paydaş sınıflandırılırken aşağıda belirtilen işlevleri dikkate alınmıştır.

- Hizmet sunan kesimler
- Hizmet sunulan kesimler
- Girdi sağlayanlar
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Çankaya Ayhan Sümer Anadolu Lisesi' nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar ve
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

## İÇ PAYDAŞLAR

İç paydaşlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya kurum faaliyetlerini etkileyen, kurum içindeki kişi, grup ve kuruluşlardır. İç paydaşlarımız;

- 1.Okul Yönetimi
  - 2.Öğretmenler
  - 3.Öğrenciler
  - 4.Memur
  - 5.Yardımcı Personel
  - 6.Okul Aile Birliği
  - 7.Kantin İşletmesi
  - 8.Okul Servisi
- olarak belirlenmiştir.

## DIŞ PAYDAŞLAR

Dış paydaşlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya kurum faaliyetlerini etkileyen, ancak kurum dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır. Dış paydaşlarımız;

- 1.Milli Eğitim Bakanlığı
- 2.Valilik
- 3.Kaymakamlık
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5.Öğrenci Velileri
- 6.Yerel Yönetimler
- 7.Sağlık Kuruluşları
- 8.Emniyet Kuruluşları
- 9.Diğer Eğitim Kuruluşları
- 10.Özel Dershaneler olarak belirlenmiştir.

Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında **Mülakat, Anket ve Toplantı Yöntemleri** kullanılmış, bu görüş ve önerilerin plana yansıtılmasında, paydaşların kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 5 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hedef Kitle
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		√		
VALİLİK		√		
KAYMAKAMLIK		√		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		√		
ÖĞRENCİ VELİLERİ			√	√
YEREL YÖNETİMLER			√	
SAĞLIK KURULUŞLARI			√	
EMNİYET KURULUŞLARI			√	
DİĞER EĞİTİM KURULUŞLARI			√	√
ÖZEL DERSHANELER		√	√	
OKUL YÖNETİMİ	√	√		
ÖĞRETMENLER	√	√		
ÖĞRENCİLER		√		√
MEMUR	√	√		
YARDIMCI PERSONEL	√	√		
OKUL AİLE BİRLİĞİ	√	√		
KANTİN İŞLETMESİ			√	
OKUL SERVİSİ			√	

**Tablo 6 PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
<b>MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI</b>		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
<b>VALİLİK</b>		√		Bağlı olduğumuz Mülki İdare	1
<b>KAYMAKAMLIK</b>		√		Bağlı olduğumuz Mülki İdare	1
<b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		√		Bağlı olduğumuz Üst İdare	1
<b>ÖĞRENCİ VELİLERİ</b>		√		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
<b>YEREL YÖNETİMLER</b>		√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2
<b>SAĞLIK KURULUŞLARI</b>		√			2
<b>EMNİYET KURULUŞLARI</b>		√			2
<b>DİĞER EĞİTİM KURULUŞLARI</b>		√			2
<b>ÖZEL DERSHANELER</b>		√			2
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	√				1
<b>ÖĞRETMENLER</b>	√			Hizmet üreten, hizmet alan, üretilen hizmetin niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran	1
<b>ÖĞRENCİLER</b>	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
<b>MEMUR</b>	√				1
<b>YARDIMCI PERSONEL</b>	√				1
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	√			Hizmet üreten, hizmet alanlara ulaştıran	1
<b>KANTİN İSLETMESİ</b>	√				2
<b>OKUL SERVİSİ</b>	√				2

**Tablo 7 YARARLANICI ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ**

YARARLANICI	EĞİTİM-ÖĞRETİM	YATILIK- BURSLULUK	NİTELİKLİ İŞGÜCÜ	YAYIM	REHBERLİK	KURS - SOSYAL ETKİNLİK
ÖĞRENCİLER	√	O	O	O	√	√
VELİLER	√	O	O	√	O	√
ÜNİVERSİTELER	√	O	√	√	√	O
ULUSLARARASI KURULUŞLAR	√	O	√	√	O	O
MESLEK KURULUŞLARI	√	O	√	√	O	O
DİĞER KURUMLAR	√	O	√	√	O	O
ÖZEL SEKTÖR	√	O	O	√	O	√

√ : Tamamı O: Bir kısmı

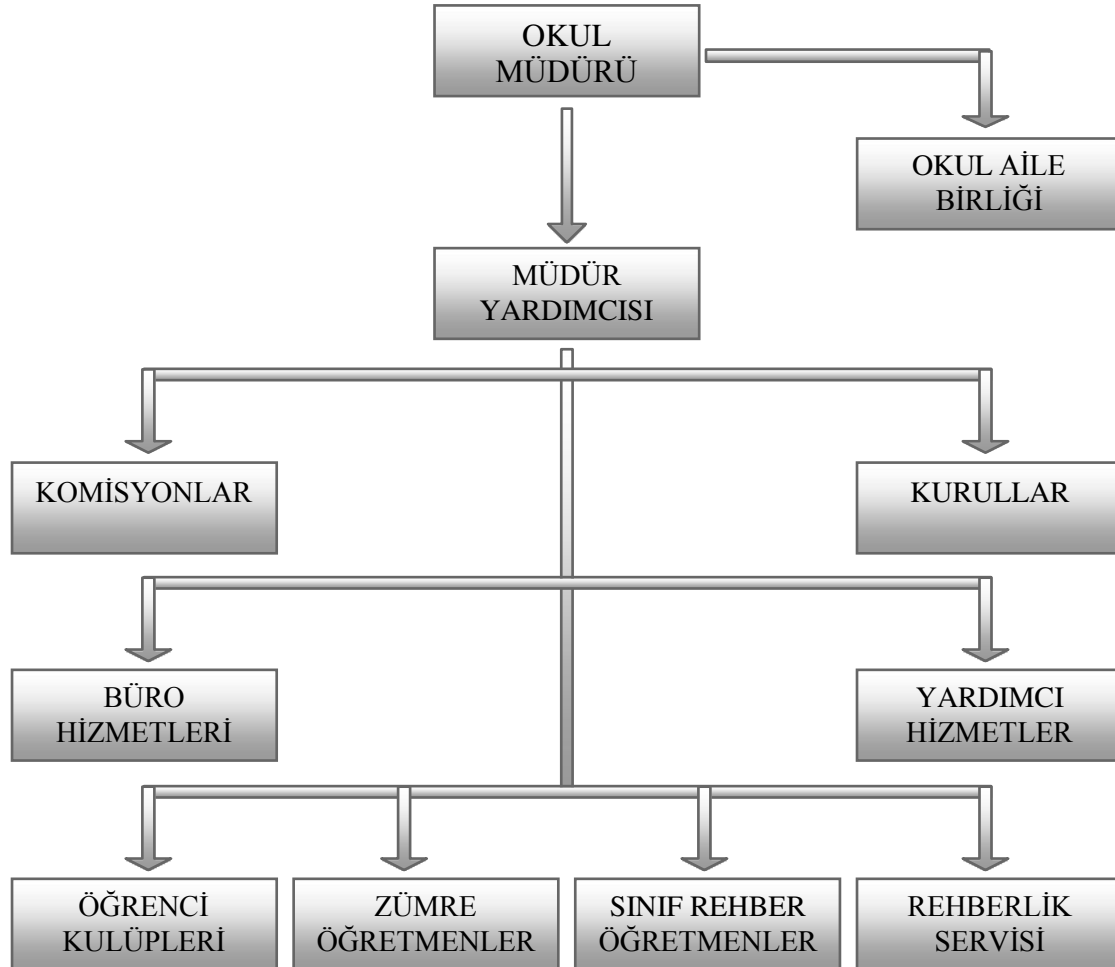
## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

#### Çankaya Ayhan Sümer Anadolu Lisesi

#### ORGANİZASYON YAPISI

Okulumuzun Teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 07.09.2013 tarih ve 287 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde düzenlenmektedir. Buna göre okulumuzun organizasyon yapısı Şu Şekildedir.



Şekil 2: Çankaya Ayhan Sümer Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

**Tablo 8 Okul / Kurum Teşkilatı Hakkında Bilgi**

<b>KURUL VE KOMİSYONLAR</b>
Ödül Ve Disiplin Kurulu
Meslek Tanıtım Komisyonu
Madde Bağımlılığını Önleme Ve Bilgilendirme Komisyonu
Şiddeti Azaltma Ve Önleme Komisyonu
Okul Gelişim Ve Yönetim Ekibi Üst Kurulu
Onur Kurulu
Okul Nakil Komisyonu
Okul Öğrencisi Meclisi Yürütme Seçim Kurulu
Okul Öğrenci Meclisi Sandık Kurulu
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu
Okul Kantin Denetleme Komisyonu
Okul Spor Kolu Yönetim Kurulu
İhale Ve Satın Alma Komisyonu
Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu
Envanter Sayım Komisyonu
Değer Tespit Komisyonu
Tören / Anma / Kutlama Komitesi
Okul Yayın İnceleme Komisyonu
Okul Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu
Okul Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Denetleme Kurulu
Okul Web Sitesi Tasarım Ve Yayın Kurulu
Okul Değerler Eğitimi Yürütme Kurulu
Okul Dergisi Yayın Kurulu
Stratejik Planlama Üst Kurulu
Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Ekibi
Sosyal Etkinlikler Üst Kurulu
Tky Başarıyı Artırma Ekibi
Tky Devamsızlığı Önleme Ekibi
Tky Ölçme Değerlendirme Ekibi
Değerler Yolculuğu Okul Yürütme Kurulu



## İNSAN KAYNAKLARI

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla ikisi yönetim görevlisi olmak üzere toplam 37 Personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 9 İnsan Kaynakları Dağılımı**

Görevi	Toplam
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	30
Yardımcı Hizmetler	5
Genel Toplam	37

**Tablo 10 Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	1	% 3,2
Yüksek Lisans (Tezli)	3	% 9,6
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	% 0
Lisans	26	% 83,8
Ön Lisans	0	% 0
Enstitü	0	% 0
Lise	1	% 3,2
İlköğretim	0	% 0
İlkokul	0	% 0
Genel Toplam	31	% 100

**Tablo 11 Personelinin Yaş Dağılımı**

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	0	9	18	4	0	31
Oran	0	29	58	13	0	100

## TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 12 Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	25
Yazıcı	5
Tarayıcı	1
Projeksiyon	1
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	2
Fen Laboratuvarı	2
Bilgisayar Lab.	1
Fax	1
Güvenlik kamerası	16
Kamera	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100
Akıllı Tahta	18
Ses düzeni	1
Optik Okuyucu	1

Tablo 13 Okul/Kurum Mali Kaynakları

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	X				
Okul aile Birliği	X				
Özel İdare					
Kira Gelirleri	X				
Diğer					
TOPLAM					

## MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

**Tablo 14 Memnuniyet Anketi (Çalışan)**

	ORTALAMA
Kararlara katılım	3,81
İşbirliği ve iletişim	4,30
Performans değerlendirme sistemi	4,21
Motivasyon ve tatmin	3,58
Kişisel ve mesleki gelişim	3,30
Çalışma ortamı	3,92
Sosyal etkinlikler	3,12
İnsan kaynaklarının etkili yönetimi	3,94
Topluma etki ve katkı durumu	3,76
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	3,75
İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım	3,75
Motivasyon, tanıma ve takdir yaklaşımı	3,65
Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ait algılar	4,24

**Tablo 15 Memnuniyet Anketi (Öğrenci)**

	ORTALAMA
Ulaşılabilirlik ve İletişim	3,01
Dilek, Öneri ve Şikayetler	3,34
Güvenilirlik	3,90
Güvenlik	3,75
Kararlara Katılım	2,87
Öğrenci İşleri	2,81
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	3,61
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	3,71
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3,14
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	3,14
Ders Arası	2,61
Okulun Fiziki Ortamı	2,98
Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)	3,04
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,12
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	2,98
Belirli Gün ve Haftalar	3,06
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3,81
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,24

**Tablo 16 Memnuniyet Anketi (Veli)**

	ORTALAMA
Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,41
Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,35
Güvenilirlik	4,35
Güvenlik	3,96
Kararlara Katılım	3,75
Öğrenci İşleri	4,16
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	3,91
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	3,63
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3,51
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	3,78
Ders Arası	3,74
Okulun Fiziki Ortamı	4,15
Okulun (varsa) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri	3,45
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,43
Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3,98
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,35

## KURUM DIŞI ANALİZ

KüreselleŐme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve deęiŐtirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını deęiŐtirmiŐtir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileŐtirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri deęiŐmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüŐtürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiŐtirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

## Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB Stratejik Planı
- Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânı
- Çankaya Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**Tablo 17 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın kolay olması,</li><li>• Öğrenci servislerinin ihtiyaçları karşılayabilmesi,</li><li>• Öğrenci sayısının az olması dolayısıyla bire bir eğitim öğretim ortamının var oluşu.</li><li>• Öğrenci-öğretmen-veli iletişiminin, işbirliğinin ve dayanışmanın kolay sağlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda demokratik bir ortam ve disiplinin var olması,</li><li>• Çalışanların eğitim ve öğretim ile ilgili alınacak kararlara ortak edilmesi,</li><li>• Yeniliklere ayak uydurabilmemiz,</li><li>• Temizlik ve hijyen konularının ön planda tutulması,</li><li>• Okul güvenliğinin ve kontrolünün yeterli düzeyde olması,</li><li>• Okul yönetiminin disiplinli, yenilikçi, yapıcı, hoşgörülü, olumlu tutumu ve yaklaşımı,</li><li>• Çalışanlar arasındaki uyum, işbirliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik Araç-gereç bakımından yeterli olması</li><li>• Personelin sayı ve nitelik bakımından yeterli olması,</li></ul>

<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sayısının az olması nedeniyle eğitim ve öğretimden yararlanan öğrenci sayısının az oluşu,</li><li>• Seçmeli dersler için, gerekli sayıda dersliğin ve ders öğretmeninin olmayışı,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif etkinlikler için gereken olanaklarının yeterli olmayışı,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resim, müzik, sınav, zümre ve diğer çalışma odalarının olmayışı</li><li>• Kütüphanenin yetersiz oluşu</li><li>• Çok amaçlı salonun kapasitesinin ve donanımının yetersiz olması</li><li>• Okul bahçesinin yetersiz olması</li><li>• Spor salonunun ve soyunma odasının olmayışı, sportif etkinlik olanaklarının</li></ul>

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci sayısının az olması</li> <li>• Okulumuzun konumunun uygun ve ulaşımının kolay olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci niteliğinin üst düzeyde olması</li> <li>• Velilerimizin ilgi, tutum ve yaklaşımları</li> <li>• Öğretmenlerin sayı yönünden yeterli, nitelik yönünden üst düzeyde olmaları</li> <li>• Okulun sessiz bir bölgede bulunuşu</li> <li>• Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek işyeri vb. olmayışı</li> <li>• Üniversiteler ile kolay İletişim kurabilme ve işbirliği yapabilme imkânı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Araç-gereç bakımından yeterli olması</li> <li>• Personelin sayı ve nitelik bakımından yeterli olması,</li> </ul>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yaya geçiş güvenliğinin olmayışı</li> <li>• Anaokulu bahçesine araç giriş çıkışı</li> <li>• Okul girişinin dik bir yokuş üzerinde oluşu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnternet, basın/yayın organlarında vb. öğrenci gelişimini olumsuz etkileyen yayımlar,</li> <li>• Çalışanların personellerin ücretlerinin az olması</li> <li>• Haftalık ders çizelgelerinden kaynaklanan olumsuzluklar,</li> <li>• Sık sık yapılan mevzuat değişiklikleri,</li> <li>• Sınava dayalı bir eğitim sisteminin getirdiği olumsuzluklar,</li> <li>• Yalnızca sonuca dayalı bir eğitim anlayışının getirdiği olumsuz sonuçlar,</li> <li>• Amacına hizmet etmeyen sosyal, kültürel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesinin kullanımıyla ilgili mevzuat,</li> <li>• Yönetici ve öğretmen atama ve yer değiştirme ile ilgili mevzuattan doğabilecek olumsuzluklar.</li> </ul>



Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 18 Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenci devamsızlıklarını önleme</li> <li>▪ Örgün eğitimin dışına çıkan ya da nakil olan öğrenciler</li> <li>▪ Öğrenci bursları</li> <li>▪ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş</li> <li>▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li> <li>▪ Yükseköğretime katılım</li> <li>▪ Öğrenci kontenjanları</li> <li>▪ Öğrenci servisi hizmetleri (ulaşım)</li> <li>▪ Sağlıklı ve güvenli bir eğitim - öğretim ortamı sağlamak.</li> <li>▪ Kurum Tanıtımını ve paydaş iletişimini güçlendirmek.</li> <li>▪ Destekleme ve yetiştirme kursları</li> <li>▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>▪ Okuma kültürü</li> <li>▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li> <li>▪ Haftalık ders çizelgeleri</li> <li>▪ Elektronik ders içerikleri</li> <li>▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>▪ Eğitim ve öğretim materyalleri</li> <li>▪ Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>▪ Okul güvenliği</li> <li>▪ Zararlı alışkanlıklar</li> <li>▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li> <li>▪ Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li> <li>▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li> <li>▪ Ders seçimi</li> <li>▪ Yabancı dil yeterliliği</li> <li>▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li> <li>▪ Yüksek Öğretim Programlarına sayı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenci yerleştirmek.</li> <li>▪ Öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmek.</li> <li>▪ Öğrencilerin Sosyal Yönlerini geliştirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</li> <li>▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi</li> <li>▪ Hizmetiçi eğitim kalitesi</li> <li>▪ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li> <li>▪ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması</li> <li>▪ Okul-Aile birlikleri</li> <li>▪ Çalışma ortamı ve koşulları</li> <li>▪ Derslik, atölye ve laboratuvarların fiziki kapasitesi</li> <li>▪ Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının durumu</li> <li>▪ Eğitim, çalışma, dinlenme ve sosyal faaliyet ortamlarının kalitesi</li> <li>▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li> <li>▪ Okul binasının depreme dayanıklılığı</li> <li>▪ Donatım eksikliği</li> <li>▪ Teknolojik altyapı eksikliği</li> <li>▪ Mevzuatın sık değişimi</li> <li>▪ İş sağlığı ve güvenliği</li> <li>▪ Bürokrasinin azaltılması</li> <li>▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği</li> <li>▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi</li> <li>▪ Kurumsal aidiyet</li> <li>▪ Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim</li> <li>▪ Basın ve yayın faaliyetleri</li> <li>▪ Arşiv yönetimi</li> <li>▪ Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki fiziksel yetersizlikleri gidermek.</li> <li>▪ Personel performansını artırmak.</li> </ul>

## **Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitim Öğretime Erişim**

- 1.1. Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama
  - 1.1.1. Sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı
  - 1.1.2. Öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi
  - 1.1.3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları
  - 1.1.4. Kurum tanıtımı ve paydaş ilişkilerin, güçlendirme
  - 1.1.5. Öğrenci servisi hizmetleri (ulaşım)

### **2. Eğitim Öğretimde Kalite**

- 2.1. Öğrenci başarısının artırılması
  - 2.1.1. Öğrencilerin Sosyal Yönlerini geliştirmek
  - 2.1.2. Destekleme yetiştirme kursları
  - 2.1.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
  - 2.1.4. Seçmeli Derslerin belirlenmesi
  - 2.1.5. Eğitim ve öğretim materyallerinin yeterliliği
  - 2.1.6. Verimli ders çalışma yöntemleri
- 2.2. Yüksek öğretim programlarına sayı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenci yetiştirmek.
  - 2.2.1. Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- 2.3. Görev ve sorumluluklarını bilen ve yerine getiren yurttaşlar yetiştirmek.
  - 2.3.1. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
  - 2.3.2. Zararlı alışkanlıkları önleme
  - 2.3.3. Okuma kültürü

### **3. Kurumsal Kapasite**

- 3.1. Personel verimliliği
  - 3.1.1. Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı yönetim
  - 3.1.2. Hizmet içi Eğitim planlaması, genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
  - 3.1.3. Çalışma ortamı ve koşulları
  - 3.1.4. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
  - 3.1.5. Okul Aile Birliği iletişimi
  - 3.1.6. İş sağlığı ve güvenliği

### 3.2. fiziki altyapı

3.2.1. Derslik, atölye ve laboratuvarların fiziki kapasitesi

3.2.2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları

3.2.3. Eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesi

3.2.4. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları

### 3.3. Donatım

3.3.1. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

3.3.2. Alternatif finans kaynakları

3.3.3. Donatım eksiklikleri

## **BÖLÜM III**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

#### **F. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

##### **MİSYONUMUZ**

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, İnsan sevgisini temel alan, tarih ve ulus bilinciyle yoğrulmuş, evrensel değerlere sahip, demokrasi kültürünü sindirmiş, yaşama ve hedeflemiş olduğu yüksek öğretim programına hazır bireyler yetiştirmek.

##### **VİZYONUMUZ**

Ülke geleceğini şekillendirecek, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, üretken ve çözüme odaklı bireylerin yetiştirilmesinde öncelikli olarak tercih edilen bir kurum olmak.

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.  
Şeffaf, güvenilir ve iletişime açık olmak.  
Sistemli, planlı ve kararlı olmak.  
Yenilikçi yaklaşımlara ve önerilere açık olmak.  
Mükemmeli aramak ve değişimlere hazırlıklı olmak.  
Özverili ve hoşgörülü ancak sorgulayıcı olmak.  
Tam katılımcı ve paylaşımcı yöntemlerle çözümler üretmek.  
Öz disiplin anlayışına sahip olmak.

## **G. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1:**

Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Öğrencilere güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrenci devamsızlığını % 50 oranında azaltmak.

#### **Stratejik Hedef 1.3.**

Okul ve paydaşları arasındaki iletişimi ve ulaşımı etkili kılmak.

### **Stratejik Amaç 2:**

Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Başarıyı en üst düzeye çıkarmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Bilgi ve iletişim teknolojileri ile eğitim materyallerini yeterli, etkili ve verimli kılmak.

#### **Stratejik Hedef 2.4.**

Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.5.**

Sınav kaygılarını gidermek.

#### **Stratejik Hedef 2.6.**

Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.

### **Stratejik Amaç 3:**

Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çalışanların motivasyonunu artırmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları oluşturmak, geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.5.**

Eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.6.**

Alternatif finans kaynakları oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.7.**

Donatım eksikliklerini tespit etmek ve gidermek.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilere güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
1.1.1.	Okul Güvenlik Kamera sayısı	4	16
1.1.2.	Okul Güvenlik Görevlisi sayısı	1	1
1.1.3.	Gerçekleştirilen Seminer / Konferans sayısı	1	2

Güvenli bir okul ortamının oluşturulması için yapılan çalışmalarda okulu bütünsel olarak göz önüne alan, başta öğrenme-öğretme süreci olmak üzere okul yaşamının tüm alanlarıyla bütünleştirildiği, öğrencilerin okulda iyi oluşunu destekleyen, öğrencilere olumlu davranışlar kazandırılmasını sağlayan ve uzun süreli uygulanan nitelikte olması gerektiği belirlenmiştir. Tüm bu niteliklerin ortaya çıkarılmasıyla ilişkili olduğu düşünülen ve üzerinde en çok durulan kavram ise okul iklimidir. Bu bağlamda, güvenli okulun ön koşulunun okul ikliminin daha olumlu hale getirilmesi olduğu söylenebilir.

Okulların, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirebilmesi için güvenli ortamlar olması gereklidir. Çünkü öğrencilerin okulda güvende olmadıklarını hissetmeleri onların öğrenmesine engel olmaktadır.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi
2	Okulda sürekli olarak özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır.	Okul Aile Birliği İlgili Sosyal Kulüpler	
3	Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar aracılığıyla okulda konferans ve seminerler düzenlenecektir		

## Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenci devamsızlığını % 50 oranında azaltmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
1.2.1.	Öğrenci devamsızlık ortalaması (Gün olarak)	22,7	10

Öğrenci akademik başarısını etkileyen fiziksel, psikolojik ve toplumsal çok sayıda etmen bulunmaktadır. Bu etmenler grubunda doğrudan yer almayan devamsızlığın, öğrenci akademik başarısı üzerindeki etkisi çok büyüktür. Okula devamsızlık, hem fiziksel hem psikolojik hem de toplumsal birçok nedenden kaynaklanabilen ve öğrenci akademik başarısını olumsuz yönde etkileyebileceği düşünülen istenmeyen bir öğrenci davranışıdır. En sık rastlanan devamsızlık nedenleri şunlar olmaktadır:

- Yöneticilerden kaynaklanan nedenler,
- Öğretmenlerden kaynaklanan nedenler,
- Aileden kaynaklanan nedenler,
- Çevreden kaynaklanan nedenler,
- Akademik kaygıdan kaynaklanan nedenler,
- Bireysel nedenler.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	SMS Uygulaması etkin olarak kullanılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
2	Devamsızlık nedenleri tespit edilerek gerekli önlemleri alınacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	
3	Okul Servisi ve Okul Aile Birliği ile koordineli bir şekilde servis güzergâhları en verimli şekilde düzenlenecektir.		



### Stratejik Hedef 1.3.

Okul ve paydaşları arasındaki iletişimi ve ulaşımı etkili kılmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
1.3.1.	Okul Web sayfasının etkili ve verimli kullanım oranı	% 80	% 100
1.3.2.	Paydaşlar ile yapılan görüşme, toplantı sayısı	3	5
1.3.3.	Okul Servis araçlarının sayısı	8	10
1.3.4.	Eski ve yeni Servis güzergâhı	-	-

Eğitimin sosyal ve kültürel bir etkinlik olması onun toplumun diğer kurumlarıyla (aile, ekonomi, siyaset, hukuk, din gibi) sürekli bir etkileşim içinde olmasını gerektirir. Demokratik toplumlarda bu etkileşim düzeyi artar. Etkileşim düzeyinin artmasına bağlı olarak eğitimin kapsamı ve kalitesi de artar.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Duyuru, haber ve etkinlikler düzenli olarak yayınlanacaktır.	Web Yayın Kurulu Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi
2	Paydaşlarla yapılan görüşme, toplantı sayısı artırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	
3	Okul Servisi ve Okul Aile Birliği ile koordineli bir şekilde servis güzergâhları en verimli şekilde düzenlenecektir.		

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2:

Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

Başarıyı en üst düzeye çıkarmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
2.1.1.	Okul genelinde başarı ortalaması	79,80	85,00
2.1.2	Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı.	112	400

Bilindiği üzere, destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerin sınavlara hazırlanmaları ve derslerindeki eksikliklerinin tamamlanması amaçlanmıştır. Bu nedenle kursların esas itibarıyla bu sınavlara yönelik derslerden açılması hedeflenmiştir. Ancak, gerçek ihtiyacın tespit edilmesi, öğrenci ve velilerden yeteri kadar talebin olması durumunda özel yetenek sınavlarına yönelik olarak diğer derslerden de kurslar açılabilir. Kursların açılması ve kapatılması kararı ise il-ilçe milli eğitim müdürlüklerinin sorumluluğuna bırakılmıştır. Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır. Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezlerinde açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı ve bu merkezlerde kursun açılmadığı hallerde diğer kurs merkezlerinde de açılabilir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Destekleme ve yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin kurslardan yararlanmaları sağlanacak.	Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi

## Stratejik Hedef 2.2.

Tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
2.2.1.	Gerçekleştirilen seminer sayısı (Verimli Ders Çalışma)	4	6
2.2.2	Gerçekleştirilen gezi sayısı	3	5
2.2.3	Gerçekleştirilen seminer sayısı (Meslek Tanıtımı)	3	8

Genç nüfusa sahip olmak ülkeler için insan kaynakları bakımından avantajlı bir durum olarak görülmektedir. Ancak sahip olunan bu nüfusun potansiyellerinin en üst düzeye çıkarılmasını sağlamak önemi eğitim sorunlarını da beraberinde getirmektedir. İnsanların daha iyi yaşam beklentilerine ve standartlarına ulaşabilmeleri için akranlarından belirgin şekilde ayrılacakları yanlarının olmasına ihtiyaçları vardır. Türkiye’de yüksek öğretim almak isteyen aday sayısı hızla artmakta, buna karşın üniversite sayısındaki artış bu ihtiyaca cevap verememektedir. Bu sadece Türkiye’ye has bir durum değildir. Zira yüksek öğretimde okullaşma oranı çok yüksek olan ABD ve Japonya gibi ülkelerde bile üniversiteye girebilmek için öğrenciler birbirleriyle kıyasıya yarışmaktadırlar. Örneğin Japonya’da beşinci sınıftaki erkek öğrencilerin %80’i, kız öğrencilerin %86’sı üniversiteye girebilmek için ek kurslar almakta ve sınava giren öğrencilerin ancak yaklaşık %36’ı üniversiteye girebilmektedir. Üniversiteye Giriş Sınavı’na hazırlanma süreci öyle bir yarış haline gelmiştir ki, öğrenciler, öğretmenler ve veliler yaygın bir şekilde sınav kaygısı yaşamaktadırlar.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Verimli düzenli ve etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Zümre	Okul Yönetimi
2	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılacak.	Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
3	Meslek Tanıtım Seminerleri düzenlenecek.		

### Stratejik Hedef 2.3.

Bilgi ve iletişim teknolojileri ile eğitim materyalleri kullanımını yeterli, etkili ve verimli kılmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
2.3.1.	Elektronik eğitim materyalleri oluşturulan branşların tüm branşlara oranı.	% 0	% 100
2.3.2.	Derslerde teknolojik araç ve gereçlerin kullanılma oranı.	% 40	% 80

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Her branş için materyal tespiti yapılacak ve eksik olan eğitim materyalleri temin edilerek E- Kütüphane oluşturulacak.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları B.T. Öğretmeni B:T. Formatör Öğretmeni	Okul Yönetimi

## Stratejik Hedef 2.4.

Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
2.4.1.	Gerçekleştirilen okul içi faaliyet sayısı	10	14
	Gerçekleştirilen okul dışı faaliyet sayısı	5	14

İnsanın, hayatını devam ettirebilmesi için karşılanması gereken doğal ve sosyal gereksinimleri sınırsızdır. Buna karşılık, bu gereksinimleri karşılayabilmek için gerekli olan mal ve hizmetler sınırlıdır. İnsanın bu mal ve hizmetleri üretmesi sonra da tüketmesi gerekmektedir. Yalnız insan, bunları üretebilmek ve tüketebilmek için gerekli olan fiziksel güç, zihinsel güç, para ve doğal kaynaklar açısından yeterli düzeyde değildir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Her zümre yılda en az iki faaliyet düzenleyecek.	Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
2	Düzenlenecek faaliyetler öğrencilerin ders ve sınav dönemleri göz önünde bulundurularak okul yönetimi ile birlikte bir plâna bağlanacak.	Rehberlik Servisi Zümre Başkanları İlgili Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri	

## Stratejik Hedef 2.5.

Sınav kaygılarını gidermek.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
2.5.1.	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	1	3
2.5.2	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	0	2

Sınav kaygısı, öğrencinin sınavla ilişkili çoğu gerçekçi olmayan olumsuz beklentilerinin yarattığı yoğun sıkıntı hissidir. Sorumluluk sahibi olan, bir hedefi olan ve bunun gerçekleşmesi için çaba gösteren her öğrencinin, bilgisinin değerlendirildiği bu tip sınavlardan önce kısmen kaygı duyması doğal ve gereklidir. Çünkü kaygı az miktarda ise kişi üzerinde motivasyon ve performansı arttırıcı etki gösterir. Ama kaygı istenen düzeyin üzerine çıktığında kişinin dikkat, öğrenme, bellek fonksiyonlarını olumsuz etkiler ve başarıyı ve motivasyonu düşürür. Stresin artmasıyla birlikte olumsuz düşünceler öğrencinin zihnini kaplamaya başlar.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecek	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi

## Stratejik Hedef 2.6.

Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
2.6.1	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı	3	5
	Velilere yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı	1	2
	Uzman desteğiyle gerçekleştirilen seminer/konferans sayısı	2	4

İnsanın ruh ve beden sağlığını bozan şeylerin başında zararlı alışkanlıklar gelir. Başlıca zararlı alışkanlıklar; sigara, alkol, uyuşturucu ve kumar bağımlılığıdır. İnsanın ruh ve beden sağlığına zarar veren her alışkanlık zararlıdır. İnsanları zararlı alışkanlıklara yönlendiren sebepleri üç grupta toplamak mümkündür:

İnsanı etkileyen başlıca çevreler; aile, okul, arkadaş, üniversite, medya, sanat ve iş çevresidir. Günümüzde insanları en çok etkileyen çevre medyadır. İnsanın sağlıklı, başarılı ve mutlu olabilmesi için beden ve ruh sağlığının her türlü zararlı şeylerden korunması gerekir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Bu yönde eğilimi olan öğrenciler varsa tespit edilecek.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi
2	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecek.		
3	Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar ile iletişim kurularak uzman desteği alınacak.		

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.1.1.	Uydulanan anket sayısı	1	2
3.1.2.	Memnuniyet oranı/düzeyi (Anket sonucu)	3,65	4,00

Demokrasi bilincini oluşturmak, demokrasiyi bir yaşam biçimine dönüştürmekle mümkündür. Bu açıdan demokratik değerleri benimsemiş, özgür, eleştirel düşünen ve problem çözme becerisine sahip; bunun yanında farklı kültürel bağlamlarda kültürel farklılıklara duyarlı bireyleri yetiştirmek, sosyal bir yaşama alanı olan okullarda demokrasi kültürünün, yaşam deneyimleri yoluyla bireylere aktarılmasıyla ve yaşanmasıyla sağlanabilir. Bu bakımdan okul yönetiminin demokratik ve katılımcı olması, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin karar alma sürecine katılması gereklidir. Bu nedenle okullarda yönetici, veli, öğretmen, öğrenci arasındaki iletişim, dayanışma ve işbirliği güçlendirilmeli, okul yönetimi süreçlerine katılımları sağlanmalıdır.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Düzenli aralıklarla anket uygulamaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Okul Yönetiminin inisiyatifinde bulunan konularda alınacak kararlara diğer çalışanlar da ortak edilecek.		
3	Görev ve sorumluluklar çalışanlar arasında dengeli olarak paylaşılacak, işbirliği ve dayanışma güçlendirilecek.		



### Stratejik Hedef 3.2.

Genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.2.1.	Hizmet İçi Eğitim Kurslarına katılma oranı	% 20	% 80

Bilim ve teknolojideki gelişmeler, her meslekte yeni bilgi ve teknolojileri öğrenmeyi ve çalışanların bu konularda yetiştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Bilgi toplumunda örgütler artık çalışanlarında çok yönlü beceri sahibi, karmaşık örgüt içi ve dışı ilişkileri kavrayabilen yeterlilikler ve etkili takım çalışmasına uyma yeteneği aramaktadır.

Hizmet içi eğitim sadece Millî Eğitim Bakanlığı'nın yürüttüğü bir etkinlik olmamalı bunun yanında üniversiteler, sanayi kuruluşları ve diğer kamu kuruluşları da hizmet içi eğitim çalışmalarına gereken önemi vermelidirler.

Benzer alanlarda çalışan kurumlarda eğitim programları ve ortak yararlanılabilecek eğitim ortamları açısından bir iş birliği ve koordinasyonun olmaması kaynakların etkin kullanılmasını engellemektedir. Bunu önlemek için kamu ve özel kesim kuruluşlarının hizmet içi eğitim birimleri arasında etkin iş birliği ve koordinasyon sağlanmalıdır.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Personelin gereksinim duyduğu Hizmet İçi Eğitim alanları belirlenecek.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Bakanlık ve Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından açılmış olan Hizmet içi Eğitim Kurslarının yanı sıra ilgili ve yetkili diğer kuruluşlardan da bu konuda talepte bulunulacak.		
3	Plânlaması yapılarak eğitimden yararlanması sağlanacak.		
4	Eğitimin sonunda katılımcıdan verilen eğitimin verimliliği hakkındaki görüşleri alınacak.		

### Stratejik Hedef 3.3.

Çalışanların motivasyonunu artırmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.3.1.	Ödüllendirilmeye layık görülen / ödüllendirilen personel sayısı.	6	10

Kurum çalışanlarının, görevlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda ve istekle yerine getirmelerini sağlayacak bir çalışma ortamının oluşturulması, yönetimlerin en önemli işlevlerinden birisidir.

Çalışanların gereksinimlerini, istek ve beklentilerini karşılayan bir çalışma ortamı, bir yönüyle işgörenin iş tatmin düzeyini artırırken diğer yönüyle de örgütün verimliliğini yükseltmektedir.

Ödüllendirmenin; çalışanın tatmini, kuruma bağlılık, motivasyon, yaratıcılık ve verimlilik artışı gibi sonuçlar olan olumlu etkisi tartışılmaz. Ancak bu noktada neyin ödüllendireceğinin iyi analiz edilmesi çok önemlidir. Çünkü olumlu davranışları ödüllendirerek pekiştirmek gerekli olduğu gibi, kriterleri iyi belirlemek ve ödülün etkisini yok etmemek de son derece önemlidir.

Ödüller aynı zamanda kurumun çalışana verdiği değeri yansıtır, çalışana bakış açısıyla ilgili ipuçları verir.

Çalışan açısından bakıldığında ise, ödüller birer motivasyon aracıdır. Çalışanın kuruma olan aidiyet duygusunu artırarak işine daha çok bağlanmasını, verilen ödüle layık olmak için daha çok çaba sarf etmesini sağlar.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Çalışanlar objektif kriterlerle belirlenerek ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü	Okul Müdürü
2	Yüksek performans gösteren personele manevi destek ve kolaylıklar sağlamak.		

### Stratejik Hedef 3.4.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları oluşturmak, geliştirmek.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.4.1.	Derslik / Atölye ölçüleri (cm) (Resim)	520x650x290	650x720x290
3.4.2.	Mevcut Derslik / Oda Sayısı (Müzik)	0	1
3.4.3.	Mevcut müzik aletleri sayısı	1	4
3.4.4	Mevcut Oda Sayısı (Spor ve Soyunma)	0	2

Ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.

Bu amaçla öğrencilere;

- İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme,
- Kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme,
- Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme,
- Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme,
- Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme,
- Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme,
- Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme,
- Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme,
- Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme,
- Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme,
- Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılması son derece önemli bir konudur.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Görsel Sanatlar Dersi için amacına uygun bir atölye oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
2	Müzik Odası/Dersliği oluşturularak gerekli alet ve diğer malzemeler temin edilecektir.	İlgili Zümre Başkanları	
3	Spor ve soyunma odaları iyileştirilecektir.		
4	Çok amaçlı salon yenilenecek ve daha kullanışlı hale getirilecektir.		
5	Okul bahçesi daha verimli bir kullanım için yeniden düzenlenecektir.		

### Stratejik Hedef 3.5.

Eğitim, alışma, dinlenme ortamlarının kalitesini artırmak.

	Performans Göstergeleri	nceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.5.1.	Öğretmenler odasının fiziki kapasitesi (alan ve hacim)	520x650x290	650x720x290
3.5.2.	Öğretmenler odasının Oda/Bölüm sayısı	1	2
3.5.3.	Bina dışındaki üstü kapalı mekan sayısı	0	1

Personelin çalıştığı ve dinlendiği ortam koşulları ne kadar uygun olursa, kendini o ölçüde rahat ve sağlıklı hisseder, performansı da o ölçüde artar. Okullarımızda belirli çalışma ve dinlenme saatleri var. Her alışan aynı saatte işe gidip, aynı saatte yemek yiyor. Aynı yaştaki öğrenciler, aynı saatte derslere giriyorlar.

Çalışma ortamındaki koşullar çalışanların bedensel ve zihinsel faaliyetlerini önemli ölçüde etkiler. Uygun olmayan koşullarda çalışmak birey üzerinde olumsuz etkiler oluşturur. Çalışma ve dinlenme ortamlarındaki rahatlık ve konfor bu olumsuzlukları önleyeceği gibi iş verimliliğini de artıracaktır.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	ğretmenler odası büyütülerek dinlenme ve çalışma odası şeklinde iki ayrı oda oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
2	Okul bahçesinde öğrencileri ve personeli güneş, yağmur vb. etkenlerden koruyacak üstü kapalı mekânlar oluşturulacaktır.		

### Stratejik Hedef 3.6.

Alternatif finans kaynakları oluşturmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.6.1.	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	2
3.6.2.	Elde edilen kaynak miktarı	0	--

Dünyanın hemen hemen her yerinde eğitime olan talebin giderek arttığı görülmektedir. İnsanların toplumsal ve ekonomik hedeflere uygun yetiştirilmesi ve geliştirilmesi, geçmiş oranla günümüzde daha fazla önem taşımaktadır.

Ülkelerin gelişmişlik düzeyleri nitelikli insan kaynaklarına ve ürettikleri teknolojiye bakılarak ölçülmektedir. Eğitim hizmetlerini eksiksiz olarak sağlayabilmek ve artan eğitim talebini karşılayabilmek için, eğitime ayrılan kaynaklarda da artış olması kaçınılmazdır.

Eğitime yeteri miktarda kaynak aktarılmaması, eğitimin amaçlarına ulaşmasında olumsuzluklara ve aksamalara neden olabilmektedir. Ülkelerin eğitime ayırdığı kaynak miktarı, o ülkenin genel ekonomisi içinde eğitimin yerinin ve öneminin de bir göstergesi olmaktadır. Türkiye’de bütçeden eğitime ayrılan paydaki yetersizlik eğitim kurumlarındaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.

OECD ülkeleri ile kıyaslandığında, Türkiye’de yapılan kamu kaynaklı eğitim harcamalarının GSYİH’ya oranının en düşük olduğu ülke Türkiye dir. OECD ortalaması %3.5 iken Türkiye’de eğitime yapılan harcamaların GSYİH’ya oranı sadece %1.9 dur (OECD, 2009:202).

Okullar kendilerine kaynak yaratma konusunda sorunlar yaşamaktadır. İhtiyaçlarını karşılamakta ve finansal sorunlarını çözmekte çaresiz kalmakta ve kendi finans kaynaklarını yaratarak çözüm bulma yoluna gitmektedirler.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	İç ve dış paydaşlara yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
2	Hayırsever vatandaşlar ile iletişim kurulacak ve destek talebinde bulunulacaktır.		

### Stratejik Hedef 3.7.

Donatım eksikliklerini tespit etmek ve gidermek.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2014	Hedef 2019
3.7.1.	Eksik ya da yetersiz donatım sayısı	2	0
3.7.2	Donatım eksikliklerinin giderilme oranı	% 0	% 100

Derslikler, derslerin özelliklerine ve içeriğine göre düzenlenmelidir. Alan, bölüm ve derslerin özelliklerine göre, öğrenci sayısı, yaş ve gelişim durumları, varsa engelleri de dikkate alınarak donatımlarını yapmak esastır. Özel eğitimi gerektiren öğrencilerin de yararlanabilecekleri şekilde düzenlenmesi gereklidir. Bu bölümlerde bulunması gerekli araç-gereç ve donatım listesi bakanlıkça belirlenmektedir. Ancak okulların fiziki özelliklerine göre farklı donatım planlamasına da ihtiyaç duyulabilmektedir.

Okul yönetimi teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okul veya kurumun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereci ile donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Donatım eksiklikleri tespit edilerek liste hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
2	Eksikliklerin giderilmesi ile ilgili üst makamlara gerekli bilgi ve talepler iletilecektir.	İlgili Zümre Başkanları	
3	Mali kaynakların tanıdığı olanaklar içerisinde donatım eksiklikleri giderilecektir.		

## BÖLÜM IV

### MALİYETLENDİRME

Tablo 19 Maliyetlendirme

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>OAB GELİRLERİ</b>	19.118.00 TL	22.000.00 TL	25.000.00 TL	28.000.00 TL	30.000.00 TL	124.118.00 TL
<b>KANTİN GELİRLERİ</b>	49.600.00 TL	53.000.00 TL	57.000.00 TL	61.000.00 TL	65.000.00 TL	285.600.00 TL
<b>DİĞER GELİRLER</b>	-----					
<b>TOPLAM</b>	68.718.00 TL	75.000.00 TL	82.000.00 TL	89.000.00 TL	95.000.00 TL	409.718.00 TL

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>OAB GİDERLERİ</b>	49.904.00 TL	55.000.00 TL	60.000.00 TL	65.000.00 TL	70.000.00 TL	299.904.00 TL

GİDER TÜRLERİ	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
TONER, FOTOKOPİ, MATBAA GİDERLERİ	% 20	% 20	% 15	% 15	% 15	% 17
TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ	% 8	% 10	% 10	% 10	% 10	% 9,6
BAKIM ONARIM GİDERLERİ	% 20	% 18	% 23	% 23	% 23	% 21,4
TEMSİL / AĞIRLAMA GİDERLERİ	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2

Tablo 20 STRATEJİK AMAÇLAR TOPLAM MALİYET TABLOSU

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stratejik Amaç 1.</b>	<b>Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.</b>	18.500,00 TL	20.313,00 TL	22.303,67 TL	24.489,43 TL	26.889,40 TL
<b>Stratejik Amaç 2.</b>	<b>Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.</b>	1.500,00 TL	1.647,00 TL	1.808,41 TL	1.985,63 TL	2.180,22 TL
<b>Stratejik Amaç 3.</b>	<b>Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.</b>	17.500,00 TL	19.215,00 TL	21.098,07 TL	23.165,68 TL	25.435,92 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>37.500,00 TL</b>	<b>41.175,00 TL</b>	<b>45.210,15 TL</b>	<b>49.640,74 TL</b>	<b>54.505,54 TL</b>

**Tablo 21 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ MALİYETLENDİRME TABLOSU**

			2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stratejik Amaç 1.</b>	<b>Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.</b>		<b>18.500,00 TL</b>	<b>20.313,00 TL</b>	<b>22.303,67 TL</b>	<b>24.489,43 TL</b>	<b>26.889,40 TL</b>
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencilere güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliği artırılacaktır. Okulda sürekli olarak özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır. Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar aracılığıyla okulda konferans ve seminerler düzenlenecektir.	18.000,00 TL	19.764,00 TL	21.700,87 TL	23.827,56 TL	26.162,66 TL
Stratejik Hedef 1.2.	Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye çekmek	SMS Uygulaması etkin olarak kullanılacaktır. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek gerekli önlemleri alınacaktır.	500,00 TL	549,00 TL	602,80 TL	661,88 TL	726,74 TL
Stratejik Hedef 1.3.	Okul ve paydaşları arasındaki iletişimi ve ulaşımı etkili kılmak.	Duyuru, haber ve etkinlikler düzenli olarak yayınlanacaktır. Paydaşlarla yapılan görüşme, toplantı sayısı artırılacaktır. Okul Servisi ve Okul Aile Birliği ile koordineli bir şekilde servis güzergâhları en verimli şekilde düzenlenecektir.	----	----	----	----	----
<b>Stratejik Amaç 2.</b>	<b>Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.</b>		<b>1.500,00 TL</b>	<b>1.647,00 TL</b>	<b>1.808,41 TL</b>	<b>1.985,63 TL</b>	<b>2.180,22 TL</b>
Stratejik Hedef 2.1.	Başarıyı en üst düzeye çıkarmak.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin kurslardan yararlanmaları sağlanacak.	----				
Stratejik Hedef 2.2.	Tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.	Verimli düzenli ve etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenecek. Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılacak. Meslek Tanıtım Seminerleri düzenlenecek.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 2.3.	Bilgi ve iletişim teknolojileri ile eğitim materyallerini yeterli, etkili ve verimli kılmak.	Her branş için materyal tespiti yapılacak ve eksik olan eğitim materyalleri temin edilerek E- Kütüphane oluşturulacak.	1.500,00 TL	1.647,00 TL	1.808,41 TL	1.985,63 TL	2.180,22 TL



Stratejik Hedef 2.4.	Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.	Her zümre yılda en az okul içi veya okul dışı iki faaliyet düzenleyecek. Düzenlenecek faaliyetler öğrencilerin ders ve sınav dönemleri göz önünde bulundurularak okul yönetimi ile birlikte bir plâna bağlanacak.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 2.5.	Sınav kaygılarını gidermek.	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecek.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 2.6.	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.	Bu yönde eğilimi olan öğrenciler varsa tespit edilecek. Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecek. Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar ile iletişim kurularak uzman desteği alınacak.	----	----	----	----	----
<b>Stratejik Amaç 3.</b>	Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.		<b>17.500,00 TL</b>	<b>19.215,00 TL</b>	<b>21.098,07 TL</b>	<b>23.165,68 TL</b>	<b>25.435,92 TL</b>
Stratejik Hedef 3.1.	Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.	Düzenli aralıklarla anket uygulamaları yapılacaktır. Okul Yönetiminin insiyatifinde bulunan konularda alınacak kararlara diğer çalışanlar da ortak edilecek. Görev ve sorumluluklar çalışanlar arasında dengeli olarak paylaşılacaktır, işbirliği ve dayanışma güçlendirilecek.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.2.	Genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak.	Personelin gereksinim duyduğu Hizmet İçi Eğitim alanları belirlenecek. Bakanlık ve Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından açılmış olan Hizmet içi Eğitim Kurslarının yanı sıra ilgili ve yetkili diğer kuruluşlardan da bu konuda talepte bulunulacaktır. Plânlaması yapılarak eğitimden yararlanması sağlanacaktır. Eğitimin sonunda katılımcıdan verilen eğitimin verimliliği hakkındaki görüşleri alınacaktır.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.3.	Çalışanların motivasyonunu artırmak.	Çalışanlar objektif kriterlerle belirlenerek ödüllendirilecektir. Yüksek performans gösteren personele manevi destek ve kolaylıklar sağlanacaktır.	----	----	----	----	----

Stratejik Hedef 3.4.	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları oluşturmak, geliştirmek.	Görsel Sanatlar Dersi için uygun büyüklükte bir atölye oluşturulacak. Müzik Odası / Dersliği oluşturulacak. Gerekli müzik aletleri ve diğer malzemeler temin edilecektir. Spor ve soyunma odaları oluşturulacaktır. Çok amaçlı salon yenilenecek ve daha kullanışlı hale getirilecektir. Okul bahçesi daha verimli bir kullanım için yeniden düzenlenecektir.	5.000,00 TL	5.490,00 TL	6.028,02 TL	6.618,77 TL	7.267,41 TL
Stratejik Hedef 3.5.	Eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesini artırmak.	Öğretmenler odası büyütülerek dinlenme ve çalışma odası şeklinde iki ayrı oda oluşturulacaktır. Okul bahçesinde öğrencileri ve personeli güneş, yağmur vb. etkenlerden koruyacak üstü kapalı mekânlar oluşturulacaktır.	7.500,00 TL	8.235,00 TL	9.042,03 TL	9.928,15 TL	10.901,11 TL
Stratejik Hedef 3.6.	Alternatif finans kaynakları oluşturmak.	İç ve dış paydaşlara yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlenecektir. Hayırsever vatandaşlar ile iletişim kurulacak ve destek talebinde bulunulacaktır.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.7.	Donatım eksikliklerini tespit etmek ve gidermek.	Donatım eksiklikleri tespit edilerek liste hazırlanacaktır. Eksikliklerin giderilmesi ile ilgili üst makamlara gerekli bilgi ve talepler iletilecektir. Mali kaynakların tanıdığı olanaklar içerisinde donatım eksiklikleri giderilecektir.	5.000,00 TL	5.490,00 TL	6.028,02 TL	6.618,77 TL	7.267,41 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>37.500,00 TL</b>	<b>41.175,00 TL</b>	<b>45.210,15 TL</b>	<b>49.640,74 TL</b>	<b>54.505,54 TL</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>			<b>18.000,00 TL</b>	<b>18.001,00 TL</b>	<b>18.002,00 TL</b>	<b>18.003,00 TL</b>	<b>18.004,00 TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>55.500,00 TL</b>	<b>59.176,00 TL</b>	<b>63.212,15 TL</b>	<b>67.643,74 TL</b>	<b>72.509,54 TL</b>

**Tablo 22 AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYET TABLOSU**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stratejik Amaç 1.</b>	<b>Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.</b>	<b>18.500,00 TL</b>	<b>20.313,00 TL</b>	<b>22.303,67 TL</b>	<b>24.489,43 TL</b>	<b>26.889,40 TL</b>
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencilere güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.	18.000,00 TL	19.764,00 TL	21.700,87 TL	23.827,56 TL	26.162,66 TL
Stratejik Hedef 1.2.	Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye çekmek	500,00 TL	549,00 TL	602,80 TL	661,88 TL	726,74 TL
Stratejik Hedef 1.3.	Okul ve paydaşları arasındaki iletişimi ve ulaşımı etkili kılmak.	----	----	----	----	----
<b>Stratejik Amaç 2.</b>	<b>Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.</b>	<b>1.500,00 TL</b>	<b>1.647,00 TL</b>	<b>1.808,41 TL</b>	<b>1.985,63 TL</b>	<b>2.180,22 TL</b>
Stratejik Hedef 2.1.	Başarıyı en üst düzeye çıkarmak.	-----				
Stratejik Hedef 2.2.	Tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.	-----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 2.3.	Bilgi ve iletişim teknolojileri ile eğitim materyallerini yeterli, etkili ve verimli kılmak.	1.500,00 TL	1.647,00 TL	1.808,41 TL	1.985,63 TL	2.180,22 TL
Stratejik Hedef 2.4.	Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 2.5.	Sınav kaygılarını gidermek.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 2.6.	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.	----	----	----	----	----
<b>Stratejik Amaç 3.</b>	<b>Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.</b>	<b>17.500,00 TL</b>	<b>19.215,00 TL</b>	<b>21.098,07 TL</b>	<b>23.165,68 TL</b>	<b>25.435,92 TL</b>
Stratejik Hedef 3.1.	Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.2.	Genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.3.	Çalışanların motivasyonunu artırmak.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.4.	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları oluşturmak, geliştirmek.	5.000,00 TL	5.490,00 TL	6.028,02 TL	6.618,77 TL	7.267,41 TL
Stratejik Hedef 3.5.	Eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesini artırmak.	7.500,00 TL	8.235,00 TL	9.042,03 TL	9.928,15 TL	10.901,11 TL
Stratejik Hedef 3.6.	Alternatif finans kaynakları oluşturmak.	----	----	----	----	----
Stratejik Hedef 3.7.	Donatım eksikliklerini tespit etmek ve gidermek.	5.000,00 TL	5.490,00 TL	6.028,02 TL	6.618,77 TL	7.267,41 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>37.500,00 TL</b>	<b>41.175,00 TL</b>	<b>45.210,15 TL</b>	<b>49.640,74 TL</b>	<b>54.505,54 TL</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>18.000,00 TL</b>	<b>18.001,00 TL</b>	<b>18.002,00 TL</b>	<b>18.003,00 TL</b>	<b>18.004,00 TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>55.500,00 TL</b>	<b>59.176,00 TL</b>	<b>63.212,15 TL</b>	<b>67.643,74 TL</b>	<b>72.509,54 TL</b>

**Tablo 23 OKUL AİLEBİRLİĞİ VE KANTİN GELİRLERİNİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE DAĞILIM ORANLARI**

		2015		2016		2017		2018		2019	
		MALİYET	OAB VE KANTİN GELİRİ KATKISI (%)	MALİYET	OAB VE KANTİN GELİRİ KATKISI (%)	MALİYET	OAB VE KANTİN GELİRİ KATKISI (%)	MALİYET	OAB VE KANTİN GELİRİ KATKISI (%)	MALİYET	OAB VE KANTİN GELİRİ KATKISI (%)
<b>Stratejik Amaç 1.</b>	<b>Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.</b>	18.500 TL	27	20.313,00 TL	27	22.303,67 TL	27	24.489,43 TL	27	26.889,40 TL	26,3
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Öğrencilere güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak.	18.000 TL	26,4	19.764,00 TL	26,4	21.700,87 TL	26,4	23.827,56 TL	26,4	26.162,66 TL	23,7
<b>Stratejik Hedef 1.2.</b>	Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye çekmek	500 TL	0,6	549,00 TL	0,6	602,80 TL	0,6	661,88 TL	0,6	726,74 TL	2,63
<b>Stratejik Hedef 1.3.</b>	Okul ve paydaşları arasındaki iletişimi ve ulaşımı etkili kılmak.	----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Amaç 2.</b>	<b>Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.</b>	1.500 TL	2,2	1.647,00 TL	2,2	1.808,41 TL	2,2	1.985,63 TL	2,2	2.180,22 TL	5,26
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Başarılı en üst düzeye çıkarmak.	-----									
<b>Stratejik Hedef 2.2.</b>	Tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 2.3.</b>	Bilgi ve iletişim teknolojileri ile eğitim materyallerini yeterli, etkili ve verimli kılmak.	1.500 TL	2,2	1.647,00 TL	2,2	1.808,41 TL	2,2	1.985,63 TL	2,2	2.180,22 TL	5,26

<b>Stratejik Hedef 2.4.</b>	Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 2.5.</b>	Sınav kaygılarını gidermek.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 2.6.</b>	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Amaç 3.</b>	<b>Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.</b>	<b>17.500 TL</b>	<b>25,7</b>	<b>19.215,00 TL</b>	<b>25,7</b>	<b>21.098,07 TL</b>	<b>25,7</b>	<b>23.165,68 TL</b>	<b>25,7</b>	<b>25.435,92 TL</b>	<b>36,8</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 3.2.</b>	Genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 3.3.</b>	Çalışanların motivasyonunu artırmak.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 3.4.</b>	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları oluşturmak, geliştirmek.	5.000 TL	7,35	5.490,00 TL	7,35	6.028,02 TL	7,35	6.618,77 TL	7,35	7.267,41 TL	10,5
<b>Stratejik Hedef 3.5.</b>	Eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesini artırmak.	7.500 TL	11	8.235,00 TL	11	9.042,03 TL	11	9.928,15 TL	11	10.901,11 TL	15,8
<b>Stratejik Hedef 3.6.</b>	Alternatif finans kaynakları oluşturmak.	-----		----		----		----		----	
<b>Stratejik Hedef 3.7.</b>	Donatım eksikliklerini tespit etmek ve gidermek.	5.000 TL	7,35	5.490,00 TL	7,35	6.028,02 TL	7,35	6.618,77 TL	7,35	7.267,41 TL	10,5
<b>TOPLAM</b>		<b>37.500 TL</b>	<b>55,14</b>	<b>41.175,00 TL</b>		<b>45.210,15 TL</b>		<b>49.640,74 TL</b>		<b>54.505,54 TL</b>	<b>68,4</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>18.000 TL</b>	<b>26,47</b>	<b>18.001,00 TL</b>		<b>18.002,00 TL</b>		<b>18.003,00 TL</b>		<b>18.004,00 TL</b>	<b>29,4</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>55.500 TL</b>	<b>81,61</b>	<b>59.176,00 TL</b>		<b>63.212,15 TL</b>		<b>67.643,74 TL</b>		<b>72.509,54 TL</b>	<b>97,8</b>

## EYLEM PLÂNI

**Tablo 24 Eylem Plâni**

AMAÇLAR		HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM	FAALİYET BAŞLAMA	FAALİYET BİTİŞ
Stratejik Amaç 1. Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiz olarak, başarı ile tamamlamalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencilere güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.	Okul Güvenlik Kamera sayısı Okul Güvenlik Görevlisi sayısı Gerçekleştirilen Seminer / Konferans sayısı	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliği artırılabacaktır. Okulda sürekli olarak özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır. Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar aracılığıyla okulda konferans ve seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği İlgili Sosyal Kulüpler	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
	Stratejik Hedef 1.2.	Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye çekmek	Öğrenci devamsızlık ortalaması (Gün olarak)	SMS Uygulaması etkin olarak kullanılacaktır. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek gerekli önlemleri alınacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
	Stratejik Hedef 1.3.	Okul ve paydaşları arasındaki iletişimi ve ulaşımı etkili kılmak.	Okul Web sayfasının etkili ve verimli kullanım oranı Velilerle yapılan görüşme, toplantı sayısı Okul Servis araçlarının sayısı Eski ve yeni servis güzergâhları	Duyuru, haber ve etkinlikler düzenli olarak yayınlanacaktır. Paydaşlarla yapılan görüşme, toplantı sayısı artırılabacaktır. Okul Servisi ve Okul Aile Birliği ile koordineli bir şekilde servis güzergâhları en verimli şekilde düzenlenecektir.	Web Yayın Kurulu Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
Stratejik Amaç 2. Başarı ve nitelik yönünden üst düzeyde öğrenciler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 2.1.	Başarıyı en üst düzeye çıkarmak.	Okul genelinde başarı ortalaması Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı	Destekleme ve yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin kurslardan yararlanmaları sağlanacak.	Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019

Stratejik Hedef 2.2.	Tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı Gerçekleştirilen gezi sayısı Gerçekleştirilen seminer sayısı	Verimli düzenli ve etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenecek. Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılacak. Meslek Tanıtım Seminerleri düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
Stratejik Hedef 2.3.	Bilgi ve iletişim teknolojileri ile eğitim materyallerini yeterli, etkili ve verimli kılmak.	Elektronik eğitim materyalleri oluşturulan branşların tüm branşlara oranı. Derslerde teknolojik araç ve gereçlerin kullanılma oranı.	Her branş için materyal tespiti yapılacak ve eksik olan eğitim materyalleri temin edilerek E-Kütüphane oluşturulacak.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları B.T. Öğretmeni B:T. Formatör Öğretmeni	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
Stratejik Hedef 2.4.	Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.	Gerçekleştirilen okul içi faaliyet sayısı Gerçekleştirilen okul dışı faaliyet sayısı	Her zümre yılda en az okul içi veya okul dışı iki faaliyet düzenleyecek. Düzenlenecek faaliyetler öğrencilerin ders ve sınav dönemleri göz önünde bulundurularak okul yönetimi ile birlikte bir plâna bağlanacak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Zümre Başkanları İlgili Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
Stratejik Hedef 2.5.	Sınav kaygılarını gidermek.	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecek.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
Stratejik Hedef 2.6.	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı Velilere yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı Uzman desteğiyle gerçekleştirilen seminer/konferans sayısı	Bu yönde eğilimi olan öğrenciler varsa tespit edilecek. Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecek. Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar ile iletişim kurularak uzman desteği alınacak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019

Stratejik Amaç 3. Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi ve kaliteyi artırmak.	Stratejik Hedef 3.1.	Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.	Uygulanan anket sayısı/Memnuniyet oranı / düzeyi	Düzenli aralıklarla anket uygulamaları yapılacak.Okul Yönetiminin inisiyatifinde bulunan konularda alınacak kararlara diğer çalışanlar da ortak edilecek.Görev ve sorumluluklar çalışanlar arasında dengeli olarak paylaşılacak, işbirliği ve dayanışma güçlendirilecek.	Rehberlik ServisiOkul Yönetimi	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
	Stratejik Hedef 3.2.	Genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak.	Hizmet İçi Eğitim Kurslarına katılma oranı	Personelin gereksinim duyduğu Hizmet İçi Eğitim alanları belirlenecek. Bakanlık ve Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından açılmış olan Hizmet içi Eğitim Kurslarının yanı sıra ilgili ve yetkili diğer kuruluşlardan da bu konuda talepte bulunulacak. Plânlaması yapılarak eğitimden yararlanması sağlanacak. Eğitimin sonunda katılımcıdan verilen eğitimin verimliliği hakkındaki görüşleri alınacak.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
	Stratejik Hedef 3.3.	Çalışanların motivasyonunu artırmak.	Ödüllendirilmeye layık görülen / ödüllendirilen personel sayısı.	Çalışanlar objektif kriterlerle belirlenerek ödüllendirilecektir. Yüksek performans gösteren personele manevi destek ve kolaylıklar sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürü	15.09.2015	15.09.2019



Stratejik Hedef 3.4.	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları oluşturmak, geliştirmek.	Derslik/Atölye ölçüleri (cm) Mevcut Derslik / Oda Sayısı Mevcut Müzik aletleri ve malzemeleri sayısı Mevcut spor ve soyunma odası sayısı	Görsel Sanatlar Dersi için uygun büyüklükte bir atölye oluşturulacak. Müzik Odası / Dersliği oluşturulacak. Gerekli müzik aletleri ve diğer malzemeler temin edilecektir. Spor ve soyunma odaları oluşturulacaktır. Çok amaçlı salon yenilenecek ve daha kullanışlı hale getirilecektir. Okul bahçesi daha verimli bir kullanım için yeniden düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği İlgili Zümre Başkanları	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2016
Stratejik Hedef 3.5.	Eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesini artırmak.	Öğretmenler odasının fiziki (alan ve hacim) ölçüleri Oda/Bölüm sayısı Bina dışındaki üstü kapalı mekan sayısı	Öğretmenler odası büyütülerek dinlenme ve çalışma odası şeklinde iki ayrı oda oluşturulacaktır. Okul bahçesinde öğrencileri ve personeli güneş, yağmur vb. etkenlerden koruyacak üstü kapalı mekânlar oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2016
Stratejik Hedef 3.6.	Alternatif finans kaynakları oluşturmak.	Düzenlene etkinlik sayısı Elde edilen Kaynak miktarı	İç ve dış paydaşlara yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlenecektir. Hayırsever vatandaşlar ile iletişim kurulacak ve destek talebinde bulunulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019
Stratejik Hedef 3.7.	Donatım eksikliklerini tespit etmek ve gidermek.	Eksik veya yetersiz donatım listesi / sayısı Donatım eksikliğinin giderilme oranı	Donatım eksiklikleri tespit edilerek liste hazırlanacaktır. Eksikliklerin giderilmesi ile ilgili üst makamlara gerekli bilgi ve talepler iletilecektir. Mali kaynakların tanıdığı olanaklar içerisinde donatım eksiklikleri giderilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği İlgili Zümre Başkanları	Okul Yönetimi	15.09.2015	15.09.2019

## BÖLÜM V

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

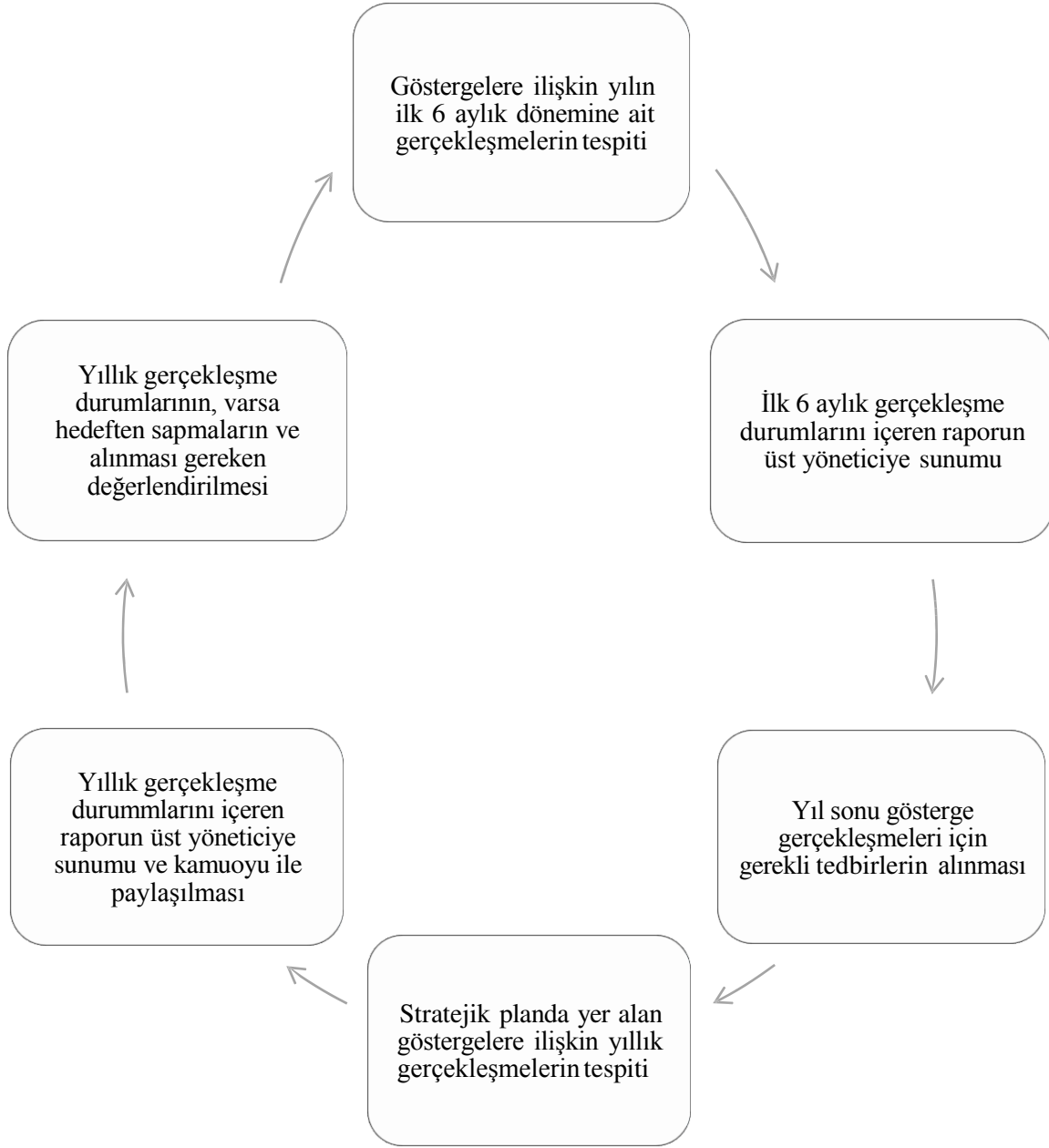
süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl



**2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**EK****ÇANKAYA AYHAN SÜMER ANADOLU LİSESİ****Tablo 25 STRATEJİK PLÂNLAMA TAKVİMİ**

	PLÂNLAMA ADIMLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi</b>												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	<b>Durum Analizi</b>												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	<b>Geleceğe yönelim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>												
5	<b>Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın</b>												
6	<b>Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi</b>												